

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 130 000 zł
na podstawie wewnętrznego regulaminu obowiązującego w placówce

1. ZAMAWIAJĄCY:

Nabywca :

Gmina Miasto Koszalin
ul. Rynek Staromiejski 6-7
75 – 007 Koszalin
NIP 669-23-85-366

Odbiorca:

Szkoła Podstawowa nr 17 im. Orła Białego w Koszalinie
ul. Melchiora Wańkowicza 11,
75-445 Koszalin
e-mail: administracja@sp17koszalin.com.pl
strona : <http://sp17.koszalin.ibip.pl>

2. Rodzaj zamówienia:

Roboty w zakresie stolarki budowlanej - kod 45421000-4
Roboty montażowe instalacji hydrantowej - kod 45332200-5

3. Opis przedmiotu zamówienia.

„Dostawa i montaż przegrody dymoszczelnej z systemem automatycznego sterowania drzwiami w budynku B 2 korytarz II piętro w Szkole Podstawowej nr 17 w Koszalinie przy ul. Melchiora Wańkowicza 11
”

a w szczególności:

- 1) dostawa i montaż witryny aluminiowej z osadzonymi drzwiami dwuskrzydłowymi dymoszczelnymi,

Zakres wykonania i odbioru robót określają:

- 1) Projekt budowlany montażu przegród dymoszczelnych w budynku szkolnym z dostosowaniem do wymagań w zakresie ochrony przeciwpożarowej.
Uwagi do projektu – przegrody :
 - ścianka działowa i drzwi w całości przeszklone ,
 - automatyczne sterowanie drzwiami (samozamykacz, elektro-trzymacze, czujnik dymu, centrala sterująca , przyciski p.poż).
- 2) Projekt umowy - załącznik nr 3

4. Termin realizacji zamówienia: do 16.08. 2025 r.

5. W ofercie należy podać cenę netto i brutto (z podatkiem VAT) zgodnie z załączonym formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.

Cena winna zawierać wszelkie koszty (również koszty wszelkich niezbędnych uzgodnień i opinii), jakie wykonawca poniesie w związku z realizacją danej części zamówienia. Cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany stawki

podatku od towarów i usług (VAT) w przypadku ustawowej jej zmiany w czasie wykonania umowy o niniejsze zamówienie. **Zawarcie umowy** nastąpi w oparciu o wzór umowy, stanowiący **załącznik nr 3** do niniejszego zaproszenia.

6. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełnią następujące warunki:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;
- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym;
- 4) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 5) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 6) w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert wykonali należycie roboty o podobnym charakterze na kwotę łączną 100 tys. zł / **referencje bądź inne dokumenty** wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane.

7. Wykonawca wraz z ofertą – wg Załącznika 1 winien złożyć:

- a) **aktualny odpis z właściwego rejestru**, uprawniającego wykonawcę do występowania w obrocie prawnym (aktualny wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej - CEIDG) - w przypadku, jeśli prowadzi działalność na podstawie wpisu do ewidencji gospodarczej,
- b) **kosztorys ofertowy**,
- c) **referencje** bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane,
- d) **dokument** potwierdzający posiadanie **aktualnego ubezpieczenia o.c.** prowadzonej działalności gospodarczej na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100 000 zł.

UWAGA:

- postępowanie jest prowadzone w języku polskim, co oznacza, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski,
- formularz oferty i wszystkie dokumenty (również złożone na załączonych do zaproszenia wzorach) muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną lub czytelnie imię i nazwisko (osoby (-ób) upoważnionej (-ych) do reprezentowania, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy, określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej, bądź elektronicznym podpisem kwalifikowanym.
- zaleca się, aby każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez wykonawcę,
- zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i trwale spięte,
- wszelkie poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (y) podpisującą (e) ofertę,
- w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty w formie oryginału albo kopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem,
- kosztorys ofertowy należy złożyć w oryginale .

**8. Ofertę w zamkniętej kopercie z napisem : „Przegroda dymoszczelna , wymiana hydrantów
- Szkoła Podstawowa nr 17 w Koszalinie”**

należy złożyć w sekretariacie SP 17 pokój nr 55 budynek A (parter) lub przesłać elektronicznie na adres e-mail: administracja@sp17koszalin.com.pl w terminie do 25.04.2025 r. do godz. 9.00 .

Termin związania ofertą 30 dni.

9. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

SP17.26.3.2025.JM.

1) Jerzy Macek – SP 17 75-445 Koszalin, ul. Melchiora Wańkowicza 11, blok A I piętro, pokój 60;
tel. +48 94 3451730 wew. 232, e-mail: administracja@sp17koszalin.com.pl,

10. Oferty złożone po terminie:

- 1) W przypadku gdy w postępowaniu wpłynie wyłącznie jedna oferta złożona po upływie terminu składania ofert ale przed upływem terminu ich otwarcia Zamawiający dopuszcza możliwość przyjęcia tej oferty.

11. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert na podstawie przewidzianego w postępowaniu kryterium, a następnie zbada czy najwyższej oceniona oferta spełnia warunki opisane w zaproszeniu. Inne oferty nie będą badane w zakresie spełniania warunków.

W przypadku, gdy oferta, która

uzyskała największą ilość punktów podlega odrzuceniu lub wykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą uchyla się od podpisania umowy, zamawiający przystąpi do badania kolejnej oferty z najwyższą oceną punktową. Czynność ta może być prowadzona aż do skutku, czyli do wyłonienia oferty na podstawie, której zostanie podpisana umowa lub unieważnienia postępowania z powodu braku ofert spełniających wymagane warunki.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) zaoferowany przedmiot zamówienia nie spełnia któregośkolwiek z wymogów dotyczących przedmiotu zamówienia,
- 2) cena oferty jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej wszystkich złożonych ofert, a wezwany do wyjaśnienia wykonawca nie złożył wyjaśnień i/lub dowodów dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

12. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, zamawiający może:

- 1) zamknąć postępowanie bez wyboru oferty,
- 2) zwrócić się do wykonawców, którzy złożyli oferty w odpowiedzi na niniejsze zaproszenie, do złożenia dodatkowych ofert, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie (w przypadku niezłożenia oferty dodatkowej, wykonawca pozostaje związany ofertą pierwotną, oferta dodatkowa, która nie będzie korzystniejsza od pierwotnej zostanie odrzucona),
- 3) zwiększyć kwotę, którą zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

13. Informacja o wyniku postępowania zostanie opublikowana na stronie prowadzonego postępowania oraz przesłana do Wykonawców drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w ofercie. Informacja zawierać będzie zbiorcze zestawienie złożonych ofert oraz nazwę, adres i cenę oferty wybranego Wykonawcy.

14. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagą:

- 1) **Cena (C)** – 100%

15. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą.

Ochrona danych osobowych.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych przetwarzającym Pani / Pana dane osobowe jest Szkoła Podstawowa nr 17 im. Orła Białego z siedzibą w Koszalinie przy ul. Melchiora Wańkowicza 11, 75-445 Koszalin, tel. 94 345-17-30, sekretariat@sp17koszalin.com.pl

- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem email iod@zeto.koszalin.pl lub pod adresem administratora
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z realizacją postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego w szczególności rejestracji składanych ofert, rozpatrywania złożonych ofert, wyboru dostawcy/wykonawcy – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
- 4) Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej z dnia 26 września 2001 r. oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia
- 6) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania
- 7) Jeżeli Pani/Pan uważa, że przetwarzanie jej/jego danych osobowych narusza przepisy RODO, ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez administratora (adres siedziby ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)
- 8) W trakcie przetwarzania podanych przez Panią/Pana danych osobowych nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania

.....
podpis Dyrektora Szkoły

SP17.26.3.2025.JM.

ZAŁĄCZNIK NR 1

DANE DOTYCZĄCE WYKONAWCY

Nazwa Wykonawcy:
podać firmę/pełną nazwę i adres Wykonawcy
.....
Adres e-mail:
Numer telefonu:
REGON NIP/PESEL
KRS/CEiDG

FORMULARZ OFERTOWY

Gmina Miasto Koszalin – Szkoła Podstawowa nr 17 w Koszalinie

1. Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu na zadanie :

„Dostawa i montaż przegrody dymoszczelnej z systemem automatycznego sterowania drzwiami w budynku B2 korytarz II piętro w Szkole Podstawowej nr17 w Koszalinie przy ul. Melchiora Wańkowicza 11 „

składamy niniejszą ofertę i oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia

Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę:
netto: zł
słownie: złotych,
brutto: zł
słownie: złotych,
w tym należny podatek VAT %
słownie:złotych,

2. Udzielamy gwarancji **(należy uzupełnić poniższą tabelę):**

Warunki	Wymagane	Oferowane
Okres gwarancji licząc od daty końcowego, bezusterkowego odbioru przedmiotu zamówienia	min. 60 miesięcy	 miesięcy/qce (należy wpisać liczbę miesięcy oferowanej gwarancji)

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń.
4. Oświadczamy, że spełniamy warunki opisane w pkt. 6 Zapytania.
5. Oświadczamy, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
6. Oświadczamy, że zawarty w warunkach zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Wraz z ofertą składamy:

- 1)
- 2)

Koszalin, dnia.....

.....

Podpis osoby uprawnionej

UMOWA NRR/2025

W dniu2025 roku w Koszalinie

pomiędzy Gminą Miasto Koszalin ul. Rynek Staromiejski 6-7, 75-007 Koszalin, NIP: 6692385366 -

Szkołą Podstawową nr 17 im. Orła Białego z siedzibą w Koszalinie ul. Melchiora Wańkowicza 11, 75-

445 Koszalin zwaną dalej Zamawiającym

reprezentowaną przez

1. Agnieszkę Baracz -

Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 17
działającego na podstawie pełnomocnictwa
Prezydenta Miasta Koszalina

zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym

a

reprezentowanym przez :

1..... -

zwanym dalej WYKONAWCĄ została zawarta umowa następującej treści:

Podstawę zawarcia umowy stanowi wybór WYKONAWCY wyłonionego w przeprowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie wewnętrznego regulaminu obowiązującego w placówce na zadanie pn:

„Dostawa i montaż przegrody dymoszczelnej z systemem automatycznego sterowania drzwiami w budynku B 2 korytarz II piętro w Szkole Podstawowej nr 17 w Koszalinie przy ul. Melchiora Wańkowicza 11”

§ 1

1. ZAMAWIAJĄCY zleca a WYKONAWCA przyjmuje do wykonania zadanie pn.:

„Dostawa i montaż przegrody dymoszczelnej z systemem automatycznego sterowania drzwiami w budynku B 2 korytarz II piętro w Szkole Podstawowej nr 17 w Koszalinie przy ul. Melchiora Wańkowicza 11”

Zakres wykonania i odbioru robót określają:

- 1) Projekt budowlany montażu przegród dymoszczelnych w budynku szkolnym z dostosowaniem do wymagań w zakresie ochrony przeciwpożarowej.
Uwagi do projektu – przegrody :
 - ścianka działowa i drzwi w całości przeszklone ,
 - automatyczne sterowanie drzwiami (samozamykacz, elektro-trzymacze, czujnik dymu, centrala sterująca , przycisk p.poż).
- 2) Projekt umowy - załącznik nr 3

§ 2

1. Termin realizacji zadania: 16.08.2025 r.

§ 3

1. Nadzór nad realizacją robót sprawować będzie inspektor nadzoru wyznaczony przez ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 4

1. WYKONAWCA wykona roboty zgodnie z obowiązującymi normami, przepisami prawa budowlanego, zasadami wiedzy technicznej, z należytą starannością, dobrą jakością i właściwą, organizacją robót oraz zgodnie z przepisami BHP.
2. Po zakończeniu robót WYKONAWCA zobowiązuje się uporządkować teren budowy.

§ 5

1. WYKONAWCA użyje do wykonania przedmiotu umowy dostarczonych przez siebie fabrycznie nowych materiałów i urządzeń.
2. Zastosowane przez WYKONAWCĘ do wykonania przedmiotu umowy materiały i urządzenia muszą posiadać odpowiednie atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne, krajowe deklaracje właściwości użytkowych wyrobów budowlanych i wyniki badań.
3. WYKONAWCA zobowiązany jest do ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie realizowanym w ramach niniejszej umowy, przez okres co najmniej od daty zawarcia umowy do czasu odbioru końcowego, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100 000 zł. Na każde żądanie ZAMAWIAJĄCEGO WYKONAWCA jest obowiązany okazać aktualną opłaconą polisę ubezpieczeniową lub inny dokument potwierdzający posiadanie aktualnego ubezpieczenia.
4. Sprawdzanie robót i odbiór przez Inspektora Nadzoru nie ma wpływu na odpowiedzialność WYKONAWCY z tytułu ujawnionych wad w późniejszym terminie.

§ 6

1. Podstawą do zgłoszenia przez WYKONAWCĘ gotowości odbioru końcowego robót jest faktyczne wykonanie robót.
2. Na dzień zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego robót WYKONAWCA dostarczy dokumenty odbiorowe, w tym:
 - 1) atesty i certyfikaty na wyroby budowlane i urządzenia;
 - 2) wymagane prawem dokumenty, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych przez WYKONAWCĘ robót, prób, sprawdzeń;
3. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się przystąpić do odbioru wykonanych robót w terminie 3 dni od daty zgłoszenia ich zakończenia i dostarczenia dokumentów, o których mowa w ust. 3. ZAMAWIAJĄCY dokonuje odbioru z udziałem WYKONAWCY.

§ 7

1. Do czasu dokonania odbioru końcowego robót WYKONAWCA odpowiedzialny jest za wszelkie szkody powstałe na skutek działania lub zaniechania niezgodnego z zasadami sztuki budowlanej, przepisami bhp, przepisami p.poż, a także nieprawidłowego zabezpieczenia narzędzi i materiałów.
2. Na cały przedmiot zamówienia WYKONAWCA udziela gwarancji na okres 60 miesięcy od dnia dokonania odbioru końcowego robót.
3. W ramach gwarancji WYKONAWCA zobowiązuje się do usunięcia wad w terminie wyznaczonym przez ZAMAWIAJĄCEGO.
4. Jeżeli WYKONAWCA nie usunie wad w terminie wskazanym w ust. 3 ZAMAWIAJĄCY może usunąć stwierdzone wady na koszt WYKONAWCY bez utraty uprawnień wynikających z gwarancji.
5. Na cały przedmiot umowy okres rękojmi za wady wynosi 60 miesięcy od dnia dokonania odbioru końcowego robót.
6. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady strony rozszerzają o prawo ZAMAWIAJĄCEGO do usunięcia na koszt WYKONAWCY wad ujawnionych w przedmiocie umowy, w przypadku bezskutecznego upływu terminu na ich usunięcie wyznaczonego przez ZAMAWIAJĄCEGO.

7. Termin wykonania robót polegających na usunięciu wad w okresie rękojmi za wady będzie każdorazowo określany przez ZAMAWIAJĄCEGO z uwzględnieniem technologicznych możliwości usunięcia wady.
8. ZAMAWIAJĄCY nie dopuszcza przeniesienia gwarancji i rękojmi za wady na podmiot trzeci.

§ 8

1. Za wykonanie przedmiotu umowy ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości brutto (słownie:.....)
2. Ustalone wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje również wynagrodzenie za wszelkie roboty towarzyszące, występujące podczas realizacji przedmiotu umowy. WYKONAWCA nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
3. WYKONAWCA przedłoży fakturę końcową w terminie 3 dni po podpisaniu przez strony protokołu odbioru końcowego robót.
4. ZAMAWIAJĄCY obowiązany jest dokonać zapłaty w terminie 7 dni od dnia otrzymania faktury końcowej

§ 9

1. ZAMAWIAJĄCY może dokonać rezygnacji lub na wniosek WYKONAWCY wyrazić zgodę na rezygnację z wykonywania części (elementów) przedmiotu umowy przewidzianych w dokumentacji projektowej w sytuacji, gdy ich wykonanie będzie zbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami, wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1. Wartość części przedmiotu umowy objętej rezygnacją nie może wynosić więcej niż 10% wartości umowy i obniża wysokość wynagrodzenia.
2. ZAMAWIAJĄCY dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie terminu wykonania zamówienia w przypadku:
 - 1) działania siły wyższej, za które uważa się zdarzenia w charakterze nadzwyczajnym, występujące po zawarciu umowy, a których Strony nie były w stanie przewidzieć w momencie jej zawarcia i których zaistnienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie przedmiotu umowy w terminie;
 - 2) wstrzymania robót przez ZAMAWIAJĄCEGO lub przerw w wykonywaniu robót powstałych na skutek okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność ZAMAWIAJĄCY lub osoba trzecia;
 - 3) wstrzymania robót przez właściwy organ z przyczyn niezawinionych przez WYKONAWCĘ;
3. Podstawą dokonania zmian, będzie protokół konieczności określający wystąpienie okoliczności uzasadniających wprowadzenie zmian.

§ 10

1. ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej umowy gdy:
 - 1) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku WYKONAWCY w zakresie uniemożliwiającym wykonanie przedmiotu niniejszej umowy.
 - 2) WYKONAWCA nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy w terminie 3 dni od daty przekazania terenu budowy;
 - 3) WYKONAWCA przerwał roboty bez uzasadnionych przyczyn i nie kontynuuje ich, przez okres co najmniej 3 dni ;

§ 11

WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną:

1. w przypadku zwłoki w wykonaniu robót – w wysokości (stanowiącej równowartość kwoty 0,15% wynagrodzenia, liczonej za każdy dzień zwłoki. Łączna maksymalna wysokość kar umownych wynosi 10% wartości umowy.
2. Zapłata kary umownej nie zamyka drogi dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 12

Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:

- 1) formularz ofertowy;
- 2) dokumentacja projektowa z uwagami.

§ 13

SP17.26.3.2025.JM.

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo budowlane wraz z przepisami wykonawczymi oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 14

Ewentualne spory, jakie mogą powstać przy realizacji niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo sąd powszechny w Koszalinie.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Klauzula informacyjna dla kontrahentów i ich przedstawicieli wskazanych w umowach

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Szkoła Podstawowa Nr 17 im. Orła Białego z siedzibą w Koszalinie (75-445) przy ul. Melchiora Wańkowicza 11;
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych; kontakt do IOD:
 - listownie na adres podany w pkt. 1,
 - elektronicznie na adres e-mail: iod@zeto.koszalin.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy oraz jej obsługi finansowej usług na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia umowy.
5. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie odrębnych przepisów prawa oraz firma Google w związku z korzystaniem przez szkołę z usługi Workspace for Education, na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.
7. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres obowiązywania umowy, a po jego upływie przez okres niezbędny do zabezpieczenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń przysługujących Administratorowi oraz wypełnienia obowiązku prawnego Administratora (np. wynikającego z ustawy o rachunkowości).
8. Jeżeli w danej sytuacji RODO na to pozwala, to Posiada Pani/Pan:
 - o na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych,
 - o na podstawie art. 16 RODO prawo do ich sprostowania,
 - o na podstawie art. 17 RODO prawo do usunięcia danych, jeżeli zachodzą przesłanki wskazane w treści ust. 1 tego artykułu,
 - o na podstawie art. 18 RODO prawo do ograniczenia przetwarzania.

W celu realizacji praw należy skontaktować się z IOD.

9. Jeżeli Pani/Pan uważa, że przetwarzanie jej/jego danych osobowych narusza przepisy RODO, ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych w związku z

przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora (adres siedziby ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

10. Wobec Pani/Pana nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje (decyzje bez udziału człowieka), w tym Pani/Pana dane nie będą podlegały profilowaniu.
11. Dane osobowe mogą być przekazywane do państw trzecich (poza Unię Europejską lub Europejski Obszar Gospodarczy) w związku z korzystaniem z usługi Google Workspace for Education.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: