



STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ

NR 17

**im. Orła Białego
w KOSZALINIE**

Spis treści

STATUT	1
ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE	4
§ 1	4
§ 2	4
§ 3	4
§ 4	5
ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA SZKOŁY	6
§ 5	6
DZIAŁALNOŚĆ INNOWACYJNA	7
§ 6	7
DZIAŁALNOŚĆ EKSPERYMENTALNA	7
§ 7	7
§ 8	8
§ 9	9
§ 10	10
ORGANIZACJA WOLONTARIATU SZKOLNEGO	10
§ 11	10
ORGANIZACJA WSPÓŁDZIAŁANIA SZKOŁY ZE STOWARZYSZENIAMI LUB INNYMI ORGANIZACJAMI W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI INNOWACYJNEJ	11
§ 12	11
ROZDZIAŁ III ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE	11
§ 13	11
§ 14	12
§ 15	14
§ 16	14
§ 17	15
§ 18	15
§ 19	15
§ 20	16
§ 21	16
ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA SZKOŁY	16
§ 22	16
§ 23	17
§ 24	17
§ 25	18
§ 26	18
§ 27	18
§ 28	19
§ 29	19
§ 30	19
§ 31	19
§ 32	20
§ 33	20
§ 34	21
§ 35	21
ROZDZIAŁ V NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY	22
§ 36	22
§ 37	22
§ 38	23
§ 39	24
§ 40	25
ROZDZIAŁ VI UCZNIOWIE SZKOŁY	27
§ 41	27
§ 42	27
§ 43	28

§ 44	30
§ 45	31
ROZDZIAŁ VII ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA	32
§ 46	33
§ 47	34
§ 48	34
§ 49	35
§ 50	35
I ETAP EDUKACYJNY KLASY I – III	36
§ 51	36
OCENIANIE BIEŻĄCE	36
§ 52	36
OCENA ZACHOWANIA	37
§ 53	37
ZASADY OCENIANIA ZACHOWANIA	38
§ 54	38
II ETAP EDUKACYJNY KLASY IV – VIII	39
§ 55	39
OGÓLNE KRYTERIA OCENIANIA WIADOMOŚCI I UMIEJĘTNOŚCI	41
§ 56	41
ZASADY PRYZNAWANIA OCEN ZACHOWANIA	43
§ 57	43
KRYTERIA OCEN ZACHOWANIA UCZNIÓW KLAS IV – VIII	45
§ 58	45
KRYTERIA OCEN ZACHOWANIA	45
§ 59	45
KLASYFIKACJA ŚRÓDROCZNA I ROCZNA	46
§ 60	46
WARUNKI I TRYB UZYSKANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ Z OBOWIĄZKOWYCH ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH	48
§ 61	48
WARUNKI I TRYB UZYSKANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ Z ZACHOWANIA	49
§ 62	49
EGZAMIN KLASYFIKACYJNY	50
§ 63	50
EGZAMIN POPRAWKOWY	51
§ 64	51
EGZAMIN ÓSMOKLASISTY	52
§ 65	52
ODWOŁANIE OD ROCZNYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH	53
§ 66	53
PROMOWANIE	55
§ 67	55
ROZDZIAŁ VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE	56
§ 68	56
§ 69	56
§ 70	56
§ 71	56
§ 72	56

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Nazwa szkoły brzmi: Szkoła Podstawowa nr 17 im. Orła Białego w Koszalinie.
2. Dopuszcza się stosowanie w korespondencji następujących skrótów nazwy Szkoły: Szkoła Podstawowa nr 17 w Koszalinie.
3. Siedziba szkoły mieści się w Koszalinie przy ul. Melchiora Wańkowicza 11 i 26.
4. Szkoła posiada własny sztandar – dar społeczności i środowiska.

§ 2

1. Szkoła Podstawowa nr 17 zwana dalej „Szkołą” jest publiczną jednostką oświatowo-wychowawczą prowadzoną przez Gminę Miasto Koszalin.
2. Nadzór pedagogiczny nad Szkołą sprawuje Zachodniopomorski Kurator Oświaty.
3. Cykl kształcenia trwa osiem lat i jest podzielony na dwa etapy edukacyjne:
 - 1) I etap edukacyjny obejmujący klasy I-III – edukacja wczesnoszkolna,
 - 2) II etap edukacyjny obejmujący klasy IV-VIII,
 - 3) w latach 2017-2019 funkcjonują oddziały gimnazjalne. W oddziałach gimnazjalnych prowadzona jest dotychczasowa dokumentacja szkolna zgodna z Ustawą z dnia 7 września 1991r o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późniejszymi zmianami) oraz z Ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. nr 59 z 2017 r.).
4. Obwód Szkoły określa Uchwała Rady Miejskiej w Koszalinie.
5. Nauka w Szkole, zgodnie z obowiązującymi planami nauczania, jest bezpłatna (odpłatne mogą być zajęcia nadobowiązkowe).
6. Szkoła posiada własny ceremoniał szkolny obejmujący:
 - 1) przyjęcie dzieci do klas pierwszych poprzez:
 - a) pasowanie na uczniów Szkoły Podstawowej nr 17 im. Orła Białego w Koszalinie,
 - b) ślubowanie uczniów klas I,
 - 2) pożegnanie uczniów klas ósmych, w tym:
 - a) przekazanie sztandaru uczniom klas młodszym,
 - b) złożenie przyrzeczenia przez uczniów klas ósmych.
7. Ilekroć w statucie użyto słowa:
 - 1) ustawa – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59),
 - 2) Szkoła, jednostka – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 17 im. Orła Białego w Koszalinie,
 - 3) Dyrektor Szkoły – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 17 im. Orła Białego w Koszalinie,
 - 4) rodzice – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,
 - 5) uczniowie – należy przez to rozumieć uczniów Szkoły Podstawowej nr 17 im. Orła Białego w Koszalinie.

§ 3

1. Działalność edukacyjna Szkoły określona jest przez:
 - 1) szkolny zestaw programów nauczania,
 - 2) program wychowawczo-profilaktyczny szkoły,
 - 3) zasady wewnątrzszkolnego oceniania.
2. Szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo-profilaktyczny szkoły tworzą spójną całość i muszą uwzględniać wszystkie wymagania opisane w podstawie

programowej.

3. Program wychowawczo-profilaktyczny obejmuje:
 - 1) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów,
 - 2) treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
4. Program, o którym mowa w ust. 1, Rada Rodziców uchwała w porozumieniu z Radą Pedagogiczną w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego. Przez porozumienie rozumie się pozytywną opinię o programie wychowawczo-profilaktycznym wyrażone przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców.
5. W przypadku, gdy w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego Rada Rodziców nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego, rozumianego jak w ust. 4, program ten ustala Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora Szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
6. W przypadku nauki zdalnej, nauczyciele dostosowują program do możliwości jego realizacji przy stosowaniu technologii informatycznej.

§4

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowym Pakcie Praw Obywatelskich i Politycznych, Konwencji o prawach dziecka.
2. Szkoła jest instytucją państwową kształcącą i wychowującą zgodnie z ogólnoludzkimi normami humanistycznymi, w duchu tolerancji światopoglądowej, powołaną do realizacji konstytucyjnego prawa do nauki.
3. Szkoła zapewnia uczniom możliwość kształcenia oraz pełnego rozwoju,
 - a w szczególności:
 - 1) umożliwia wszystkim uczniom dostęp do wiedzy, która pozwoli im na dalszą edukację i korzystanie z zasobów informacyjnych cywilizacji,
 - 2) wyposaża uczniów w wiadomości i umiejętności niezbędne do otrzymania świadectwa ukończenia Szkoły,
 - 3) kształtuje środowisko wychowawcze, sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w Ustawie, stosownie do warunków Szkoły,
 - 4) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości kadrowych i finansowych Szkoły,
 - 5) umożliwia uczniom zachowanie tożsamości narodowej i językowej,
 - 6) udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.
4. Najważniejszym celem kształcenia w Szkole jest dbałość o integralny rozwój fizyczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia.
5. Celem edukacji wczesnoszkolnej jest wspieranie całościowego rozwoju dziecka. Edukacja na tym etapie jest ukierunkowana na zaspokojenie naturalnych potrzeb rozwojowych ucznia.
6. Kształcenie ogólne w Szkole podstawowej ma na celu:
 - 1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele),
 - 2) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej,
 - 3) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób,

- 4) rozwijanie kompetencji takich, jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość,
 - 5) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania,
 - 6) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności,
 - 7) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki,
 - 8) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat,
 - 9) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji,
 - 10) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej,
 - 11) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość,
 - 12) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy,
 - 13) ukierunkowanie ucznia ku uniwersalnym wartościom.
7. Najważniejsze umiejętności rozwijane w ramach kształcenia ogólnego w Szkole podstawowej to:
- 1) sprawne komunikowanie się w języku polskim oraz w językach obcych nowożytnych,
 - 2) sprawne wykorzystywanie narzędzi matematyki w życiu codziennym, a także kształcenie myślenia matematycznego,
 - 3) poszukiwanie, porządkowanie, krytyczna analiza oraz wykorzystanie informacji z różnych źródeł,
 - 4) kreatywne rozwiązywanie problemów z różnych dziedzin ze świadomym wykorzystaniem metod i narzędzi wywodzących się z informatyki, w tym programowanie,
 - 5) rozwiązywanie problemów, również z wykorzystaniem technik mediacyjnych,
 - 6) praca w zespole i społeczna aktywność,
 - 7) aktywny udział w życiu kulturalnym Szkoły, środowiska lokalnego oraz kraju.

ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 5

1. Cele i zadania Szkoły są realizowane poprzez:
 - 1) pracę dydaktyczno-wychowawczą każdego nauczyciela opartą na wnikliwej obserwacji i szczegółowej diagnozie pedagogicznej grupy powierzonej jego opiece oraz indywidualnie każdego dziecka, a także starannym doborze różnorodnych metod i form pracy oraz środków dydaktycznych sprzyjających wszechstronnemu i harmonijnemu rozwojowi osobowości dzieci,
 - a) Zasady pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej w stanie zagrożenia epidemicznego określają odrębne procedury.
 - b) W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły w związku z zagrożeniem epidemiologicznym sposób dokumentowania realizacji statutowych zadań prowadzony jest na zasadach określonych przez Dyrektora.
 - 2) współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w celu uzyskania pomocy w zakresie diagnozy psychologicznej oraz terapii dzieci,

- 3) organizowanie kół zainteresowań oraz zespołów wyrównawczych i uzupełniających wiedzę,
 - 4) organizowanie terapii pedagogicznej dla dzieci, które jej potrzebują,
 - 5) organizowanie zajęć z gimnastyki korekcyjnej dla dzieci wykazujących odchylenia od norm rozwoju fizycznego – w miarę posiadanych środków.
2. W uzasadnionych przypadkach Szkoła sprawuje opiekę indywidualną nad uczniami wybitnie zdolnymi i umożliwia im realizowanie indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia Szkoły w skróconym czasie – zgodnie z odrębnymi przepisami.
 3. Szkoła otacza szczególną opieką uczniów realizujących program szkoły specjalnej dla dzieci niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu lekkim. Opieka ta sprawowana jest poprzez różnicowanie wymagań programowych w stosunku do tych uczniów.
 4. W sytuacjach określonych odrębnymi przepisami, uczeń może spełniać obowiązek szkolny w formie nauczania indywidualnego – zgodnie z treścią orzeczenia.
 5. W przypadku zagrożenia epidemicznego lub innych zagrożeń zdrowia uczniów i pracowników, Dyrektor Szkoły ma prawo dostosowania okresowego organizacji pracy Szkoły do wytycznych GIS, w tym wprowadzenia organizacji pracy szkoły uwzględniającej zmienność

DZIAŁALNOŚĆ INNOWACYJNA

§ 6

1. Działalność Innowacyjna Szkoły jest integralnym elementem nauczania i obejmuje swym zakresem:
 - 1) kształtowania u uczniów postaw przedsiębiorczości i kreatywności, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym,
 - 2) tworzenie warunków do rozwoju aktywności, w tym kreatywności uczniów,
 - 3) realizację zadań służących poprawie istniejących lub wdrożenie nowych rozwiązań w procesie kształcenia, przy zastosowaniu nowatorskich działań programowych, organizacyjnych lub metodycznych, których celem jest rozwijanie kompetencji uczniów oraz nauczycieli,
 - 4) stworzenie przez Dyrektora warunków do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym, oprócz działalności wychowawczej lub rozszerzania i wzbogacania form działalności dydaktycznej, wychowawczej, oraz opiekuńczej Szkoły, jest również rozszerzanie i wzbogacanie form działalności innowacyjnej.

DZIAŁALNOŚĆ EKSPERYMENTALNA

§ 7

1. W Szkole mogą być prowadzone zajęcia eksperymentalne. Eksperymentami pedagogicznymi są nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne mające na celu poprawę, jakości pracy Szkoły i efektywność kształcenia.
2. Eksperymenty mogą obejmować wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne. Eksperyment może być wprowadzony w całej Szkole lub w oddziale lub grupie.
3. Rozpoczęcie eksperymentu jest możliwe po zapewnieniu przez Szkołę odpowiednich warunków kadrowych i organizacyjnych, niezbędnych do realizacji planowanych działań eksperymentalnych.
4. Eksperymenty wymagające przyznania Szkole dodatkowych środków budżetowych, mogą być podjęte po wyrażeniu przez organ prowadzący Szkołę pisemnej zgody na finansowanie planowanych działań.

5. Udział nauczycieli w eksperymencie jest dobrowolny.
6. Uchwałę w sprawie wprowadzenia eksperymentów w Szkole podejmuje Rada Pedagogiczna
7. Uchwała w sprawie wprowadzenia eksperymentu może być podjęta po uzyskaniu:
 - 1) zgody nauczycieli, którzy będą uczestniczyć w eksperymencie oraz pisemnej zgody autora lub zespołu autorskiego eksperymentów na jej prowadzenie w szkole, w przypadku, gdy założony eksperyment nie był wcześniej opublikowany. Uchwałę Rady Pedagogicznej w sprawie wprowadzenia eksperymentu wraz z opisem jej zasad oraz zgodą autora lub zespołu autorskiego eksperymentu, Dyrektor Szkoły przekazuje kuratorowi oświaty i organowi prowadzącemu Szkołę planowanie rozpoczęcia eksperymentu,
 - 2) po wyrażeniu pisemnej zgody na finansowanie planowanych działań wprowadzenia eksperymentu przez organ prowadzący Szkołę i akceptacji kuratora, eksperyment zostaje wprowadzony.

§ 8

1. Zadania opiekuńcze Szkoła wykonuje w oparciu o przystosowane do wieku i potrzeb środowiskowych przepisy bezpieczeństwa i higieny wynikające z odrębnych przepisów:
 - 1) uczniowie klas I – VIII w czasie lekcji są pod ciągłą i bezpośrednią opieką nauczyciela prowadzącego lekcję,
 - 2) za bezpieczeństwo uczniów w czasie przerw międzylekcyjnych odpowiedzialni są nauczyciele pełniący dyżur podczas przerw na korytarzach, w szatniach i w stołówce szkolnej zgodnie z obowiązującym harmonogramem dyżurów; uczniowie mogą podczas przerw korzystać z boiska szkolnego za zgodą Dyrektora Szkoły i pod opieką nauczycieli dyżurujących,
 - 3) nauczyciele świetlicy otaczają opieką dzieci przebywające na terenie Szkoły przed rozpoczęciem lekcji, po ich zakończeniu oraz dzieci, które nie uczestniczą w zajęciach nadobowiązkowych ujętych w planie lekcyjnym,
 - 4) nauczyciel prowadzący lekcje w klasach I jest zobowiązany odbierać uczniów z szatni przed zajęciami i odprowadzić ich do szatni po zakończeniu lekcji przez pierwszy miesiąc nauki,
 - 5) przez pierwszy miesiąc nauki po dzieci z oddziałów klas I objęte opieką świetlicy przychodzi nauczyciel rozpoczynający zajęcia i odprowadza je do świetlicy nauczyciel kończący lekcje,
 - 6) podczas zajęć nadobowiązkowych i pozalekcyjnych opiekę nad dziećmi uczestniczącymi w zajęciach sprawuje oraz odpowiada za ich bezpieczeństwo nauczyciel prowadzący zajęcia,
 - 7) w czasie specjalistycznych zajęć nadobowiązkowych, imprez sportowych itp. oprócz nauczycieli Szkoły, opiekę nad uczniami mogą sprawować instruktorzy, z którymi została zawarta umowa na prowadzenie tych zajęć,
 - 8) za bezpieczeństwo uczniów w czasie zbiórek harcerskich odpowiedzialni są pełnoletni instruktorzy ZHP prowadzący drużyny,
 - 9) w czasie wycieczek pieszych po najbliższej okolicy opiekę na grupą uczniów sprawuje wyznaczony nauczyciel,
 - 10) w czasie wycieczek autokarowych opiekę nad grupą sprawują wyznaczeni nauczyciele w ilości zgodnej z Rozporządzeniem w sprawie warunków i sposobu organizowania krajoznawstwa i turystyki.
2. Wychowawcy klas wnikliwie analizują sytuację rodzinną dzieci, a w przypadku stwierdzenia potrzeby udzielenia dziecku stałej lub doraźnej pomocy materialnej, niezwłocznie zgłaszają ten fakt do pedagoga szkolnego, który może wnioskować do odpowiednich instytucji o przyznanie pomocy finansowej rodzinie dziecka.
3. W sytuacjach, w których uczniowie lub ich rodziny wchodzą w konflikty z prawem, Szkoła nawiązuje współpracę z:
 - 1) kuratorem sądowym,

- 2) Sądem Rejonowym (III wydział Rodzinny i Nieletnich),
- 3) Policją,
- 4) Młodzieżowymi Ośrodkami Socjoterapeutycznymi,
- 5) Młodzieżowymi Ośrodkami Szkolno-Wychowawczymi,
- 6) innymi instytucjami i placówkami w zależności od sytuacji.

§ 9

1. Szkoła organizuje i udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest zadaniem Dyrektora.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w Szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w Szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu Szkoły oraz w środowisku społecznym. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w Szkole, wynika w szczególności:
 - 1) z niepełnosprawności,
 - 2) z niedostosowania społecznego,
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
 - 4) z zaburzeń zachowania i emocji,
 - 5) ze szczególnych uzdolnień,
 - 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się,
 - 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych,
 - 8) z choroby przewlekłej,
 - 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
 - 10) z niepowodzeń edukacyjnych,
 - 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi,
 - 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w formie:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia,
 - 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się - organizuje się dla uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się,
 - 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
 - 4) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, innych zajęć o charakterze terapeutycznym, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne - organizuje się dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym. Liczba uczestników zajęć korekcyjno-kompensacyjnych nie może przekraczać 5, zajęć logopedycznych - 4, natomiast liczba uczestników innych zajęć o charakterze terapeutycznym nie może przekraczać 10,
 - 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
 - 6) indywidualizowanej ścieżki kształcenia,
 - 7) warsztatów,
 - 8) porad i konsultacji.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest w każdym prowadzonym wariantcie kształcenia.
5. Godzina zajęć trwa 45 minut. Dyrektor decyduje, w uzasadnionych przypadkach, o prowadzeniu zajęć w czasie krótszym niż 45 minut, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami

ucznia.

6. Organizacja i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej odbywa się we współpracy z:
 - 1) rodzicami uczniów,
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi,
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - 4) innymi szkołami i placówkami, organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.
7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest z inicjatywy:
 - 1) ucznia,
 - 2) rodziców ucznia,
 - 3) Dyrektora Szkoły,
 - 4) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem,
 - 5) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej,
 - 6) pielęgniarki szkolnej,
 - 7) poradni,
 - 8) pracownika socjalnego,
 - 9) asystenta rodziny,
 - 10) kuratora sądowego,
 - 11) asystenta nauczyciela,
 - 12) organizacji pozarządowej lub instytucji działającej na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
8. W przypadku czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest realizowana w formach dostosowanych do możliwości jej sprawowania w formie zdalnej. Informacja o sposobie i trybie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej przekazywana jest rodzicom i uczniom, a w przypadku zajęć rewalidacyjnych ustalana z rodzicami oraz rejestrowana w opracowanym Indywidualnym Programie Edukacyjno-Terapeutycznym dla ucznia.

§ 10

1. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej nauczyciela, zwanego dalej wychowawcą.
2. Rodzice i uczniowie mogą proponować zmianę wychowawcy zwracając się w tej sprawie z wnioskiem do Dyrektora Szkoły. Wniosek musi być sformułowany na piśmie, uzasadniony i poparty podpisami większości rodziców.
3. Dyrektor Szkoły w terminie 14 dni od daty wpłynięcia wniosku ma obowiązek rozpatrzenia go i podjęcia decyzji. Decyzja musi mieć formę pisemną.

ORGANIZACJA WOLONTARIATU SZKOLNEGO

§ 11

1. Wolontariat, jako organizacja charytatywna, ma za zadanie rozwijanie w człowieku dobra oraz bezinteresowną pomoc bliźnim. Uczniowie naszej Szkoły mają możliwość uwrażliwiania się na potrzeby innych oraz budowania empatii poprzez różnego rodzaju działalności na rzecz potrzebujących.
2. Wolontariat szkolny rozwija kompetencje społeczne i interpersonalne uczniów.
3. W Szkole może być prowadzona za zgodą rodziców działalność dydaktyczno-wychowawcza i opiekuńcza na zasadach wolontariatu pod nadzorem merytorycznym i metodycznym Dyrektora Szkoły.
4. Cele i sposoby działania:

- 1) zapoznanie uczniów z ideą wolontariatu, zaangażowanie ludzi młodych do czynnej, dobrowolnej i bezinteresownej pomocy innym,
 - 2) rozwijanie postawy życzliwości, zaangażowania, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych,
 - 3) działanie w obszarze pomocy koleżeńskiej oraz życia społecznego i środowiska naturalnego,
 - 4) wypracowanie systemu włączania młodzieży do bezinteresownych działań, wykorzystanie ich umiejętności i zapału w pracach na rzecz szkoły oraz środowisk oczekujących pomocy,
 - 5) wspieranie ciekawych inicjatyw młodzieży szkolnej,
 - 6) promocja idei wolontariatu w Szkole.
5. Za zgodą rodziców oraz Dyrektora Szkoły opiekę nad uczniami podczas zajęć edukacyjnych może sprawować wolontariusz.
6. Zajęcia pozalekcyjne mogą być prowadzone przez instytucje do tego uprawnione na zasadach wolontariatu lub odpłatnie po uzyskaniu zgody rodziców i Dyrektora Szkoły.
7. Wolontariusze powinni posiadać odpowiednie kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanych świadczeń, jeżeli obowiązek posiadania takich kwalifikacji i spełniania stosownych wymagań wynika z odrębnych przepisów.

ORGANIZACJA WSPÓLDZIAŁANIA SZKOŁY ZE STOWARZYSZENIAMI LUB INNYMI ORGANIZACJAMI W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI INNOWACYJNEJ

§ 12

1. W Szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej Szkoły.
2. Współpraca Szkoły ze stowarzyszeniem:
 - 1) pomaga w realizacji inicjatyw na rzecz uczniów,
 - 2) wzbogaca ofertę wychowawczą i opiekuńczą Szkoły,
 - 3) umożliwia rozwijanie i doskonalenie uzdolnień i talentów uczniowskich,
 - 4) wpływa na integrację uczniów,
 - 5) wpływa na podniesienie jakości pracy jednostki.
3. Zgodę na działalność stowarzyszeń i organizacji wyraża Dyrektor Szkoły, po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Rodziców.
4. Przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, mogą brać udział z głosem doradczym w zebraniach Rady Pedagogicznej.

ROZDZIAŁ III ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 13

1. Organami Szkoły są:
 - 1) Dyrektor Szkoły,
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) Rada Rodziców,
 - 4) Samorząd Uczniowski.
2. Organy Szkoły wymienione w §7 pkt.1 mają zapewnioną możliwość swobodnego działania

i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych Ustawą i niniejszym Statutem. Każdy z wyżej wymienionych organów (z wyjątkiem Dyrektora) działa na podstawie własnych regulaminów, które nie mogą być sprzeczne z postanowieniami Statutu i obowiązującymi przepisami prawa.

§ 14

1. Do kompetencji Dyrektora Szkoły należy:
 - 1) kierowanie działalnością Szkoły i reprezentowanie jej na zewnątrz, przewodniczenie Radzie Pedagogicznej,
 - 2) wstrzymywanie wykonania uchwał Rady Pedagogicznej, niezgodnych z przepisami prawa,
 - 3) zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły, przyznawanie nagród oraz wymierzanie kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom Szkoły,
 - 4) dokonywanie oceny pracy nauczycieli oraz oceny dorobku zawodowego,
 - 5) powierzanie stanowisk kierowniczych w Szkole i odwoływanie z nich.
2. Dyrektor Szkoły w szczególności:
 - 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą Szkoły,
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli i wychowawców zatrudnionych w Szkole,
 - 3) kieruje pracą Rady Pedagogicznej jako jej przewodniczący,
 - 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców podjęte w ramach ich kompetencji,
 - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Szkoły zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców, ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Szkoły,
 - 6) sprawuje nadzór, na zasadach określonych odrębnymi przepisami, nad obsługą administracyjną, finansową i gospodarczą Szkoły,
 - 7) Dyrektor, jako Administrator Danych Osobowych (ADO) w procesach przetwarzania danych uwzględnia charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie i wadze zagrożenia, jednocześnie zatwierdza i wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby przetwarzanie odbywało się zgodnie z przepisami prawa ochrony danych osobowych, a także poddawane systematycznym przeglądom i aktualizacji,
 - 8) realizuje ustawowe zadania zabezpieczenia i ustala zasady przetwarzania danych osobowych, osób, których dane dotyczą, w szczególności dane osobowe uczniów, wychowanków, rodziców oraz pracowników i współpracowników Szkoły,
 - 9) sprawuje nadzór poprzez wskazanie osoby / podmiotu wykonawcy, realizującego przepisy prawa ochrony danych osobowych w zakresie zadań wymienionych w pkt 7 i 8,
 - 10) osoba / podmiot określony w pkt 9 podlega bezpośrednio administratorowi danych zgodnie z przepisami o ochronie danych,
 - 11) występuje z wnioskami w sprawach nagród, odznaczeń i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły,
 - 12) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
 - 13) dba o podnoszenie kwalifikacji pedagogicznych przez nauczycieli,
 - 14) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki do ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 15) udziela uczniom zezwoleń na indywidualny tok lub program nauki, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 16) zezwala na spełnianie obowiązku szkolnego poza Szkołą, zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 17) wydaje decyzję o skreśleniu ucznia niepodlegającego obowiązkowi szkolnemu z listy

- uczniów, przy zachowaniu odpowiedniej procedury,
- 18) wydaje decyzje w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego o jeden rok (zgodnie z odrębnymi przepisami),
 - 19) wnioskuje do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia podlegającego obowiązkowi szkolnemu do innej szkoły,
 - 20) dba o powierzone mienie,
 - 21) dopuszcza do użytku szkolnego na dany rok szkolny zestaw programów nauczania, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej,
 - 22) zatwierdza szkolny zestaw podręczników (wybranych przez nauczycieli),
 - 23) podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami.
 - a. zawiesza zajęcia grupy, grupy wychowawczej, oddziału, etapu edukacyjnego lub całej szkoły w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć na czas oznaczony, za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego powiatowego inspektora sanitarnego w przypadku, gdy ze względu na aktualną sytuację epidemiczną może być zagrożone zdrowie uczniów
 - b. o zawieszeniu zajęć, o którym mowa w pkt 23a, Dyrektor zawiadamia organ nadzorujący
3. Dyrektor odpowiada za prawidłowe funkcjonowanie Szkoły i jej organizację poprzez wydawanie wewnętrznych zarządzeń.
- a. Dyrektor odwołuje zajęcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze w sytuacjach, gdy na terenie, na którym znajduje się Szkoła, mogą wystąpić zdarzenia, zagrażające zdrowiu uczniów;
4. Dyrektor Szkoły odpowiedzialny jest w szczególności za:
- 1) dydaktyczny i wychowawczy poziom Szkoły,
 - 2) realizację zadań zgodnie z uchwałami Rady Pedagogicznej podjętymi w ramach ich kompetencji stanowiących oraz zarządzeniami organów nadzorujących Szkołę,
 - 3) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów i wychowanków,
 - 4) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym,
 - 5) zapewnienie w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych,
 - 6) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę a w przypadku zagrożenia epidemicznego ustala zasady jej funkcjonowania zgodnie z wytycznymi GIS;
5. Dyrektor Szkoły w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń (wydanych przez wizytatora) jest obowiązany powiadomić:
- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń,
 - 2) organ prowadzący Szkołę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.
6. Dyrektor wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
7. Dyrektor Szkoły w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania odpowiada za organizację realizacji zadań Szkoły, w tym z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zajęć zgodnie z odrębnymi przepisami.
8. Dyrektor wprowadza procedury postępowania w przypadku zagrożenia, w tym zagrożenia epidemiologicznego i zapoznaje z nimi wszystkich pracowników szkoły oraz uczniów i ich rodziców/prawnych opiekunów poprzez umieszczenie ich na stronie www szkoły.

§ 15

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi nauczyciele oddziałów I – VIII i inni pracownicy pedagogiczni.
3. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy Szkoły,
 - 2) uchwalanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w Szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców,
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia ucznia niepodlegającego obowiązkowi szkolnemu z listy uczniów,
 - 6) opiniowanie organizacji pracy Szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 7) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Szkoły.
4. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) projekty planu finansowego Szkoły, składanego przez Dyrektora,
 - 2) wnioski dyrektora Szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 3) propozycje dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
5. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt Statutu Szkoły albo jego zmian i uchwała go – po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców.
6. Rada Pedagogiczna występuje do organu prowadzącego Szkołę z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w Szkole.
7. Rada Pedagogiczna – po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców – uchwała termin zakończenia I półrocza.

§16

1. W Szkole działa Rada Rodziców, będąca reprezentacją ogółu rodziców.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach podczas zebrania rodziców uczniów danego oddziału. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców na danym etapie edukacyjnym.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady,
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych oraz do Rady Rodziców.
4. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów szkoły lub placówki, organu prowadzącego Szkołę lub placówkę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły.
5. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) Uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego,
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły,
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły,

- 4) opiniowanie ustalonego przez Radę Pedagogiczną sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, sprawowanego nad Szkołą przez organ nadzoru pedagogicznego,
 - 5) opiniowanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
 - 6) opiniowanie działań stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły,
 - 7) opiniowanie prowadzenia w Szkole dodatkowych zajęć edukacyjnych z języka obcego nowożytnego innego niż nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania.
6. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 3 pkt 1.

§ 17

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły – w oparciu o własny regulamin.
2. Samorząd Uczniowski zwany dalej Samorządem, jest jedynym reprezentantem ogółu uczniów.
3. Przez swoje regulaminowe organy (zarząd, samorzady klasowe, walne zebranie samorządów klasowych,) może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły w szczególności dotyczące realizacji praw uczniów, takich, jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami oraz stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jasnej i umotywowanej oceny swoich wiadomości, umiejętności i zachowania,
 - 3) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi (w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły),
 - 4) prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
 - 5) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu,
 - 6) prawo do zapoznania się z ustalonym przez Radę Pedagogiczną sposobem wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, sprawowanego nad Szkołą przez organ nadzoru pedagogicznego i wyrażania o nim opinii.
4. Dyrektor Szkoły, najpóźniej w pierwszym tygodniu września każdego roku szkolnego, zapoznaje uczniów z planem działań dydaktycznych i wychowawczych szkoły oraz przekazuje bieżące informacje dotyczące działania placówki.
5. Pod patronatem Samorządu prowadzony jest wolontariat, oparty o pomysły zgłoszone przez zespoły uczniowskie poszczególnych oddziałów klasowych.
6. Zasady funkcjonowania Samorządu określają odrębne regulaminy.

§ 18

1. Organy Szkoły zobowiązane są do bieżącej wymiany informacji w sprawach dotyczących życia szkolnego.
2. Za bieżącą wymianę informacji o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach pomiędzy organami Szkoły odpowiada Dyrektor Szkoły.

§ 19

1. W sytuacjach konfliktowych:
 - 1) między członkami Rady Pedagogicznej a Samorządem – w pierwszej instancji spór

- rozstrzyga Dyrektor Szkoły w drodze rozmów z zainteresowanymi stronami,
- 2) w przypadku braku porozumienia w kwestiach spornych, mimo mediacji prowadzonych przez Dyrektora Szkoły, każda z zainteresowanych stron ma prawo zwrócić się do Dyrektora Szkoły o powołanie komisji rozjemczej, w skład, której wchodzi przedstawiciele zainteresowanych stron (po trzy osoby),
 - 3) w przypadku braku rozstrzygnięcia sporu przez komisję rozjemczą każda z zainteresowanych stron ma prawo zwrócić się do organu prowadzącego Szkołę,
 - 4) w przypadku konfliktu między Radą Pedagogiczną a Dyrektorem Szkoły, postępowanie w pierwszej kolejności prowadzi szkolna komisja rozjemcza, w skład, której wchodzi po jednym przedstawicielu każdego organu Szkoły; w przypadku braku zgody postępowanie wyjaśniające prowadzi organ prowadzący Szkołę.

§ 20

1. Dyrektora Szkoły powołuje i odwołuje w trybie ustalonym Ustawą organ prowadzący Szkołę.
2. W zakresie dyscypliny pracy jednostką nadrzędną dla Dyrektora Szkoły jest organ prowadzący Szkołę.
3. W przypadku nieobecności Dyrektora Szkoły jego obowiązki w zakresie bieżącego funkcjonowania placówki przejmuje wicedyrektor; w uzasadnionym przypadku Dyrektor może delegować uprawnienia na członka Rady Pedagogicznej.
4. W Szkole może być utworzone stanowisko wicedyrektora.

§ 21

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci w następujących formach:
 - 1) nauczyciele - wychowawcy informują rodziców na pierwszym w danym roku szkolnym zebraniu o zamierzeniach dydaktyczno-wychowawczych w swoich klasach,
 - 2) Dyrektor Szkoły na zebraniach Rady Rodziców i Samorządu przedstawia do zaopiniowania program wychowawczo-profilaktyczny Szkoły,
 - 3) wychowawcy klas zapoznają rodziców z aktualnymi przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania, promowania, przeprowadzania egzaminów poprawkowych oraz Zasadami Wewnątrzszkolnego Oceniania,
 - 4) w Szkole przynajmniej trzy razy w semestrze organizowane są spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji na tematy wychowawcze oraz zapoznania rodziców z postępami w nauce i przyczynami trudności dydaktyczno-wychowawczych,
 - a. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania Szkoły informacje o osiągnięciach i postępach ucznia przekazywane są drogą elektroniczną, w tym na konferencjach online.
 - 5) każdy rodzic ma prawo do przekazywania swoich opinii na temat pracy Szkoły i poszczególnych nauczycieli wychowawcy, Dyrektorowi i Radzie Rodziców.

ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 22

1. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Rada Pedagogiczna, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców, ustala termin zakończenia I półrocza nauki i dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym.

§ 23

1. Szczegółową organizację pracy dydaktyczno-wychowawczej Szkoły w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Szkoły opracowany przez Dyrektora Szkoły, najpóźniej do 21 kwietnia każdego roku, na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego Szkoły.
 - a. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania Szkoły z powodu zagrożenia epidemicznego, Dyrektor Szkoły ustala tryb jej pracy i przekazuje informacje uczniom, rodzicom i nauczycielom.
2. Arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący Szkołę do dnia 29 maja danego roku.
3. W arkuszu organizacyjnym Szkoły zamieszcza się:
 - 1) liczbę oddziałów poszczególnych klas,
 - 2) liczbę uczniów w poszczególnych oddziałach,
 - 3) dla poszczególnych oddziałów:
 - a) tygodniowy wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w tym godzin zajęć prowadzonych w grupach,
 - b) tygodniowy wymiar godzin zajęć: religii, etyki, wychowania do życia w rodzinie,
 - c) tygodniowy wymiar godzin zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych,
 - d) wymiar godzin zajęć z zakresu doradztwa zawodowego,
 - e) wymiar i przeznaczenie godzin, które organ prowadzący Szkołę może dodatkowo przyznać w danym roku szkolnym na realizację zajęć edukacyjnych,
 - f) tygodniowy wymiar i przeznaczenie godzin do dyspozycji Dyrektora Szkoły,
 - 4) liczbę pracowników ogółem, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze,
 - 5) liczbę nauczycieli, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze, wraz z informacją o ich stopniu awansu zawodowego i kwalifikacjach oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli,
 - 6) liczbę pracowników administracji i obsługi, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze oraz etatów przeliczeniowych,
 - 7) ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Szkołę, w tym liczbę godzin zajęć edukacyjnych i opiekuńczych,
 - 8) liczbę godzin zajęć świetlicowych,
 - 9) liczbę godzin pracy biblioteki szkolnej.

§ 24

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w danym roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania. Nauczyciel realizuje podstawę programową danego przedmiotu w oparciu o wybrany przez siebie podręcznik pozytywnie zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną i zatwierdzony przez Dyrektora Szkoły lub może realizować własny program autorski zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Liczba uczniów w oddziale powinna być zgodna z Uchwałą Organu Prowadzącego.
3. Szkoła może tworzyć oddziały mniej liczne niż przewidywane Uchwałą Organu Prowadzącego, jeżeli uzyska na to zgodę i środki finansowe od organu prowadzącego Szkołę.
4. Zajęcia edukacyjne w oddziałach klas I-III są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów.
5. W przypadku przyjęcia z urzędu ucznia zamieszkałego w obwodzie szkoły do oddziału klas I-III, Dyrektor Szkoły po poinformowaniu rady oddziałowej dzieli dany oddział, jeżeli liczba uczniów jest zwiększona ponad liczbę określoną w ust. 4.
6. Na wniosek trójki klasowej rodziców oraz po uzyskaniu zgody organu prowadzącego Dyrektor Szkoły może odstąpić od podziału, o którym mowa w ust. 5, zwiększając liczbę uczniów

w oddziale ponad liczbę określoną w ust. 4.

7. Liczba uczniów w oddziale klas I-III może być zwiększona nie więcej niż o 2 uczniów.
8. Jeżeli liczba uczniów w oddziale klas I-III zostanie zwiększona zgodnie z ust. 6 i 7, w szkole zatrudnia się asystenta nauczyciela, który wspiera nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w tym oddziale.
9. Oddział ze zwiększoną liczbą uczniów może funkcjonować w ciągu całego etapu edukacyjnego.

§ 25

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora Szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną.
2. Tygodniowy rozkład zajęć klas I-III określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania; szczegółowy rozkład dzienny zajęć ustala nauczyciel.

§ 26

1. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Rok szkolny podzielony jest na dwa semestry.
3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut.
4. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I-III szkoły podstawowej ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
5. Przerwy między lekcjami trwają 5 lub 10 minut, przerwa obiadowa po szóstej lekcji – 20 minut, po siódmej lekcji 15 minut.
 - a. W sytuacji wystąpienia zagrożenia epidemicznego w celu zmniejszenia zagrożenia zakażenia chorobą zakaźną oraz zapewnienia bezpiecznych warunków ich odbywania, długość przerw międzylekcyjnych określa Dyrektor Szkoły.

§ 27

1. Oddział można podzielić na grupy, na zajęcia z przedmiotów i w sytuacjach, które określone są odrębnymi przepisami.
2. Dyrektor Szkoły dokonuje podziału oddziału na grupy w miarę posiadanych środków finansowych, możliwości kadrowych i lokalowych.
3. Zajęcia wychowania fizycznego są prowadzone w grupach oddzielnie dla dziewcząt i chłopców w klasach IV-VIII. W przypadku nielicznej grupy dziewcząt lub chłopców, tworzone są grupy międzyoddziałowe.
4. Zajęcia wychowania fizycznego mogą się także odbywać w zespołach koedukacyjnych -jeśli liczba uczniów w oddziale nie przekracza 26 osób.
5. W Szkole mogą być tworzone klasy sportowe na II etapie edukacyjnym. Ilość godzin zajęć ustalana jest z organem prowadzącym Szkołę. Nabór do klas sportowych dokonywany jest w oparciu o zasady rekrutacji do oddziałów sportowych.
6. W klasach IV-VIII szkoły podstawowej, na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych: komputerowych i informatyki, podział na grupy jest obowiązkowy w przypadku, gdy liczba uczniów przekracza liczbę stanowisk komputerowych w pracowni komputerowej.
7. W klasach IV-VIII szkoły podstawowej podział na grupy jest obowiązkowy na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z języków obcych nowożytnych w oddziałach liczących więcej niż 24

uczniów; zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej lub międzyoddziałowej liczącej nie więcej niż 24 uczniów.

§ 28

1. Niektóre zajęcia nadobowiązkowe np.: zajęcia wyrównawcze, korekcyjno-kompensacyjne, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych i międzyoddziałowych.
2. Zajęcia, o których mowa w pkt.1 są organizowane w ramach posiadanych przez Szkołę środków finansowych i mogą być finansowane z budżetu Szkoły lub przez rodziców.
3. Liczba uczestników zajęć nadobowiązkowych finansowanych z budżetu Szkoły powinna być zgodna z odrębnymi przepisami.
4. Liczbę uczniów na zajęciach korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych i socjoterapeutycznych oraz gimnastyki korekcyjnej określają odrębne przepisy.

§ 29

1. Dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej dla danego etapu edukacyjnego, można zorganizować w Szkole zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze.
2. Dla uczniów wykazujących jednorodne lub sprzężone zaburzenia wymagające indywidualizacji nauczania oraz stałej i długotrwałej pomocy specjalistycznej można organizować klasy terapeutyczne.
3. Liczbę uczniów oraz zasady tworzenia klas terapeutycznych określają odrębne przepisy.
4. Dla uczniów z niepełnosprawnością Szkoła może organizować zajęcia rewalidacyjne na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej.
5. Na wniosek rodziców lub wychowawcy i za zgodą rodziców Dyrektor Szkoły – po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki.
6. Dyrektor Szkoły może zezwolić na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą - po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz określić warunki jego spełniania. Dziecko, spełniając obowiązek szkolny lub obowiązek nauki w tej formie, może otrzymać świadectwo ukończenia poszczególnych klas lub ukończenia Szkoły na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych przez Szkołę.

§ 30

Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych, kształcących nauczycieli, na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie), na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem Szkoły a uczelnią.

§ 31

1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość i higieniczne warunki spożycia jednego ciepłego posiłku w czasie przerw obiadowych w stołówce szkolnej, którą prowadzi wyłoniony zgodnie z odrębnymi przepisami agent.
2. Odpłatność za korzystanie z posiłków w Szkole ustala agent.
3. Ze stołówki szkolnej, za odpłatnością, mogą korzystać pracownicy Szkoły.

§ 32

Dla realizacji celów statutowych Szkoła posiada następujące pomieszczenia:

- 1) sale lekcyjne,
- 2) sale gimnastyczne,
- 3) bibliotekę,
- 4) sale świetlicy szkolnej,
- 5) gabinet pielęgniarski,
- 6) gabinet pedagoga i psychologa,
- 7) gabinet logopedy i terapeuty pedagogicznego,
- 8) stołówkę,
- 9) szatnie.

§ 33

1. Biblioteka szkolna jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań czytelniczych uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych Szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy Szkoły, a w czasie zagrożenia epidemiologicznego mogą z niej korzystać z zachowaniem obowiązujących procedur.
3. Pomieszczenie biblioteki szkolnej umożliwia:
 - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
 - 2) wypożyczanie zbiorów poza bibliotekę,
 - 3) prowadzenie zajęć przysposobienia czytelniczo-informacyjnego dla uczniów.
4. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
5. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
 - 1) praca pedagogiczna, a w szczególności:
 - a) udostępnianie zbiorów w wypożyczalni,
 - b) udzielanie informacji bibliotecznych i bibliograficznych,
 - c) informowanie uczniów i nauczycieli o nowych nabytkach,
 - d) poradnictwo w wyborach czytelniczych i zachęcanie uczniów do świadomego wyboru lektury,
 - e) przysposobienie czytelnicze polegające na przeprowadzaniu lekcji bibliotecznych zgodnie z programem przysposobienia czytelniczego i informacyjnego oraz wycieczek uczniów do bibliotek pozaszkolnych,
 - f) udzielanie pomocy w przeprowadzaniu różnych form zajęć dydaktyczno-wychowawczych w bibliotece w tym pomoc w organizowaniu pracy z książką, czasopiśmie i innymi dokumentami - informowanie nauczycieli o stanie czytelnictwa uczniów,
 - g) prowadzenie różnych form wizualnej informacji o książkach,
 - h) udział w szkoleniach, zebraniach,
 - 2) prace organizacyjne, a w szczególności:
 - a) gromadzenie zbiorów zgodnie z potrzebami i możliwościami finansowymi placówki,
 - b) ewidencja zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - c) opracowanie biblioteczne zbiorów,
 - d) klasyfikowanie zbiorów wg systemu UKD,
 - e) katalogowanie zgodne z zasadami obowiązującymi w bibliotekarstwie,
 - f) selekcja zbiorów,
 - g) konserwacja zbiorów i dokonywanie napraw zniszczonych egzemplarzy,

- h) prowadzenie dziennika biblioteki szkolnej i sprawozdań z pracy biblioteki,
 - i) uzgadnianie stanu majątkowego z księgowością,
 - j) odpowiedzialność za stan majątkowy i dokumentację biblioteki.
6. Biblioteka szkolna może prowadzić zajęcia dydaktyczne i opiekuńczo-wychowawcze dla oddziałów klasowych w sytuacjach nagłej nieobecności nauczycieli poszczególnych przedmiotów.

§ 34

1. Szkoła w wydzielonych pomieszczeniach prowadzi świetlicę.
2. Świetlica szkolna czynna jest w godzinach 7:00 – 16:00.
3. Szkoła zapewnia uczniom zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe, a także bierze pod uwagę możliwości psychofizyczne dzieci. Prowadzi zajęcia rozwijające zainteresowania, zapewnia prawidłowy rozwój fizyczny oraz stwarza możliwość odrabiania lekcji.
4. Zadania powyższe świetlica spełnia poprzez:
 - 1) organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy umysłowej,
 - 2) organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach i na świeżym powietrzu,
 - 3) ujawnianie i rozwijanie zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień, organizowanie zajęć rozwijających zdolności manualne i artystyczne, zajęcia umuzykalniające,
 - 4) stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie imprez i konkursów oraz kształtowanie nawyków kultury życia codziennego,
 - 5) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia przy współpracy ze służbą medyczną,
 - 6) rozwijanie samodzielności i samorządności oraz społecznej aktywności uczniów,
 - 7) współdziałanie z rodzicami i nauczycielami uczniów - uczestników świetlicy, placówkami upowszechniania kultury, sportu i rekreacji oraz innymi instytucjami,
 - 8) prowadzenie odpowiedniej dokumentacji,
 - 9) sprawowanie opieki nad dziećmi w stołówce.
5. Świetlica prowadzi zajęcia zgodnie z rozkładem zajęć dydaktyczno-wychowawczych Szkoły.
6. Zajęcia świetlicowe prowadzone są w grupach wychowawczych liczących nie więcej niż 25 uczestników.
7. Do świetlicy szkolnej przyjmowani są uczniowie, którzy muszą przebywać w szkole dłużej ze względu na czas pracy rodziców lub z powodu innych uzasadnionych okoliczności. Kwalifikacji uczniów do świetlicy dokonuje, na podstawie pisemnego wniosku rodziców, komisja składająca się z wychowawców świetlicy.
8. Do świetlicy szkolnej przyjmowani są w pierwszej kolejności uczniowie klas I-III.
9. Od decyzji komisji kwalifikacyjnej w razie nieprzyjęcia dziecka do świetlicy służy odwołanie do Dyrektora Szkoły. Odwołanie winno być rozpatrzone w ciągu czternastu dni.
10. Świetlica szkolna może prowadzić zajęcia dydaktyczne i opiekuńczo-wychowawcze dla oddziałów klasowych w sytuacjach nagłej nieobecności nauczycieli poszczególnych przedmiotów.
11. Szczegółowe zasady funkcjonowania świetlicy określa odrębny regulamin.

§ 35

W Szkole jest gabinet psychologa i pedagoga służący dzieciom wymagającym specjalistycznej pomocy pedagogicznej i gabinet logopedyczno-terapeutyczny, przeznaczony do prowadzenia zajęć logopedycznych i korekcyjno-kompensacyjnych.

ROZDZIAŁ V NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 36

1. W Szkole zatrudnia się nauczycieli, pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
2. W Szkole tworzy się następujące stanowiska administracyjne: główny księgowy, kierownik gospodarczy, sekretarz szkoły, specjalista ds. kadr, specjalista ds. płac, specjalista ds. BHP, specjalista informatyk.
3. W Szkole tworzy się następujące stanowiska obsługi:
 - 1) asystent,
 - 2) woźny,
 - 3) rzemieślnik,
 - 4) opiekun dzieci i młodzieży przy przejściu przez jezdnię w drodze do i ze szkoły,
 - 5) robotnik ds. lekkich.
4. Wymienieni pracownicy wykonują zadania zgodnie z zakresami obowiązków.
5. Do obowiązków pracowników administracji i obsługi należy przetwarzanie danych osobowych wyłącznie w zakresie nadanych upoważnień zgodnie z dokumentacją przetwarzania i zabezpieczenia danych.
6. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w pkt.1 określają odrębne przepisy.

§ 37

1. Nauczyciel prowadzi prace dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów (w trakcie lekcji, podczas dyżurów na przerwie oraz w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę – zgodnie z regulaminem wycieczek).
 - a. W przypadku nauki zdalnej nauczyciele dostosowują pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą do możliwości realizacji przy wykorzystaniu technologii informatycznych.
2. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych kieruje się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej ucznia.
3. Do zadań, uprawnień i odpowiedzialności nauczyciela zalicza się w szczególności:
 - 1) zadania, w ramach, których nauczyciel:
 - a) realizuje podstawowe zadania szkoły: dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze,
 - b) wzbogaca własny warsztat pracy przedmiotowej i wychowawczej oraz wnioskuje o jego wzbogacenie lub modernizację do organów kierowniczych Szkoły,
 - c) wspiera swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności i zainteresowania,
 - d) udziela pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów i zalecenia psychologa oraz pedagoga szkolnego,
 - e) realizuje zalecenia poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz innych poradni specjalistycznych,
 - f) bezstronnie i obiektywnie oraz sprawiedliwie ocenia i traktuje wszystkich uczniów,
 - g) informuje rodziców uczniów oraz wychowawcę klasy i dyrektora Szkoły, a także Radę Pedagogiczną o wynikach dydaktyczno-wychowawczych uczniów,
 - h) bierze udział w różnych formach doskonalenia zawodowego organizowanych w Szkole i przez instytucje wspomagające Szkołę,
 - i) systematycznie prowadzi dokumentację szkolną wg obowiązujących zasad.
 - 2) w ramach uprawnień nauczyciel:

- a) decyduje w sprawie doboru metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swoich przedmiotów,
 - b) decyduje o ocenie bieżącej, śródrocznej i rocznej postępów swoich uczniów,
 - c) wnioskuje w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych swoich uczniów,
 - d) ma prawo uzyskać pomoc merytoryczną i psychologiczno-pedagogiczną w swej pracy wychowawczej od kierownictwa Szkoły i innych instytucji wspomagających Szkołę,
- 3) nauczyciel ma prawo do:
- a) wyposażenia stanowiska pracy umożliwiającego realizację dydaktyczno-wychowawczego programu nauczania,
 - b) nagród jubileuszowych za wieloletnią pracę,
 - c) nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze,
 - d) udziału w konferencjach metodycznych i innych formach doskonalenia zawodowego,
 - e) oceny swojej pracy,
 - f) zdobywania stopni awansu zawodowego.
- 4) nauczyciel odpowiada służbowo przed dyrektorem Szkoły za:
- a) poziom wyników dydaktyczno-wychowawczych w swoim przedmiocie oraz w klasach i zespołach stosownie do realizowanego programu,
 - b) stan warsztatu pracy, sprzętów i urządzeń oraz środków dydaktycznych mu przydzielonych,
 - c) integrowanie wysiłków nauczycieli i rodziców wokół programu wychowawczego klasy i szkoły,
 - d) skutki wynikłe z braku nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach lekcyjnych, pozalekcyjnych oraz w czasie dyżurów na przerwach,
 - e) nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego lub w czasie pożaru,
 - f) zniszczenie lub stratę elementów majątku i wyposażenia Szkoły przydzielonych mu przez kierownictwo Szkoły, a wynikające z nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia,
 - g) nauczyciel podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za uchybienia godności zawodu, za uchybienia przeciwko porządkowi pracy wymierza się nauczycielowi kary zgodne z kodeksem pracy,
 - h) nauczyciele w działalności służbowej stosują w praktyce przetwarzania danych osobowych zasady i czynności oraz obowiązki spoczywające na nich na mocy przepisów krajowych oraz państw członkowskich Unii o ochronie danych,
 - i) do obowiązków nauczyciela należy przetwarzanie danych osobowych wyłącznie w zakresie nadanych upoważnień zgodnie z decyzją dyrektora, a także zabezpieczenie nośników danych w zgodności z dokumentacją zabezpieczenia danych osobowych szkoły w formie zapisów elektronicznych, jak i tradycyjnych oraz udostępnianie danych uprawnionym podmiotom i osobom w granicach i przepisach prawa.

§ 38

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych mogą tworzyć zespół przedmiotowy.
2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez dyrektora Szkoły przewodniczący zespołu.
3. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
 - 1) organizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania,
 - 2) korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programu nauczania,

- 3) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
 - 4) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
 - 5) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych oraz uzupełnianiu ich wyposażenia,
 - 6) wspólne opiniowanie przygotowanych w Szkole autorskich, innowacyjnych oraz eksperymentalnych programów nauczania.
4. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół oddziałowy, którego przewodniczącym jest wychowawca oddziału.
 5. Nauczyciele klas I-III tworzą zespół przedmiotowy edukacji wczesnoszkolnej, a nauczyciele klas IV-VIII zespoły przedmiotowe.
 6. Zadania zespołów:
 - 1) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
 - 2) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
 - 3) wspólne opiniowanie przygotowanych w Szkole lub proponowanych do realizacji w Szkole innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania,
 - 4) korelowanie treści programowych, porozumiewanie się, co do wymagań programowych i organizacji kontroli mierzenia osiągnięć uczniów,
 - 5) kierowanie uczniów do PPP, ustalenie indywidualnych programów,
 - 6) wnioskowanie do dyrektora Szkoły i Rady Pedagogicznej w sprawach pedagogicznych i opiekuńczych.

§ 39

1. Nauczyciel, któremu Dyrektor Szkoły powierzył szczególnej opiece grupę lub oddział, zwany dalej wychowawcą, ma za zadanie programowanie i organizowanie procesu wychowania w zespole a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków do rozwoju osobowości uczniów i przygotowania ich do życia w zespole,
 - 2) rozwiązywanie konfliktów w zespole klasowym, a także między wychowankami a społecznością Szkoły;
 - 3) przekształcanie zespołu uczniowskiego w grupę samowychowania i samorządności.
2. Wychowawca, w celu realizacji zadań, o których mowa w pkt.1:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie lub grupie uzgadniając z nimi działania wychowawcze wobec uczniów, którym potrzebna jest indywidualna opieka,
 - 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu włączenia ich w sprawy życia klasy i Szkoły,
 - 5) współpracuje z pedagogiem i psychologiem szkolnym w celu rozpoznania potrzeb i przyczyn niepowodzeń szkolnych.
3. Wychowawca ma obowiązek pełnić opiekę nad uczniami powierzonej mu klasy (grupy), a w szczególności do jego zadań należy:
 - 1) wnikliwe poznanie psychiki uczniów, ich sytuacji rodzinnej, wychowawczej i zdrowotnej,
 - 2) badanie źródeł trudności i problemów uczniów zagrożonych niepowodzeniami szkolnymi, nieprzystosowaniem społecznym,
 - 3) otaczanie opieką uczniów zaniedbanych i opóźnionych w nauce,
 - 4) poznanie środowiska rodzinnego uczniów,

- 5) prowadzenie pedagogizacji rodziców,
 - 6) koordynowanie działań opiekuńczo-wychowawczych innych nauczycieli, (aby były one w miarę spójne, obciążone jak najmniejszą ilością błędów wychowawczych i nie ignorowały możliwości rozwojowych uczniów),
 - 7) przekazywanie wiedzy o środowisku społecznym i rodzinnym ucznia innym nauczycielom (bez naruszania praw ucznia i jego rodziny),
 - 8) poznanie środowiska społecznego ucznia (w tym zwłaszcza rówieśniczego) i w razie konieczności interwencja na terenie Szkoły,
 - 9) pomoc rodzinom niepełnym w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
 - 10) wspieranie psychiczne uczniów w trudnych sytuacjach osobistych i rodzinnych,
 - 11) inicjowanie działań profilaktyczno-resocjalizacyjnych wobec uczniów zagrożonych niedostosowaniem społecznym i niedostosowanych,
 - 12) pomoc uczniom w rozwijaniu talentów, zdolności, zainteresowań w decyzjach edukacyjnych i zawodowych,
 - 13) wychowawca może wspólnie z pedagogiem lub psychologiem szkolnym uczestniczyć w wywiadzie środowiskowym w domu rodzinnym ucznia.
4. Dyrektor Szkoły pomaga wychowawcy w jego pracy, umożliwiając korzystanie z pomocy merytorycznej i metodycznej właściwych placówek oświatowych i naukowych.

§ 40

1. W Szkole utworzone są stanowiska pedagoga, psychologa, terapeuty pedagogicznego i logopedy.
2. Do zadań pedagoga szkolnego należy:
 - 1) Dokonywanie okresowej oceny sytuacji wychowawczej w zakresie zadań ogólnowychowawczych,
 - 2) kontrola realizacji obowiązku szkolnego przez wszystkich uczniów Szkoły,
 - 3) współpraca z rodzicami uczniów, udzielanie im pomocy, informacji i wsparcia w postępowaniu z dzieckiem,
 - 4) współpraca z instytucjami opiekuńczo-wychowawczymi,
 - 5) poznawanie warunków życia i nauki uczniów,
 - 6) współpraca z Dyrektorem i gronem pedagogicznym,
 - 7) przygotowywanie i udział w szkoleniowych radach pedagogicznych,
 - 8) organizowanie na terenie szkoły profilaktyki uzależnień,
 - 9) udzielanie porad i pomocy uczniom mającym trudności w nauce, w kontaktach z rówieśnikami w Szkole i środowisku,
 - 10) rozpoznawanie potrzeb i organizowanie pomocy materialnej dla uczniów,
 - 11) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Szkoły,
 - 12) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w Szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu Szkoły.
3. Do zadań psychologa szkolnego należy:
 - 1) stała współpraca z Dyrektorem i gronem pedagogicznym oraz zajmowanie się zgłaszanymi przez nich dziećmi z problemami dydaktycznymi i wychowawczymi,
 - 2) indywidualne spotkania z rodzicami na ich prośbę lub prośbę nauczyciela,
 - 3) przeprowadzanie rozmów i badań psychologicznych dzieci na ich prośbę lub na prośbę

- rodziców bądź nauczycieli,
- 4) utrzymywanie kontaktu z placówkami świadczącymi specjalistyczną pomoc psychologiczną i lekarską dzieciom i rodzicom w celu głębszego zdiagnozowania problemu lub udzielenia wszechstronnej pomocy,
 - 5) włączanie się w pedagogizację rodziców i nauczycieli w przygotowywanie oraz udział w szkoleniowych radach pedagogicznych,
 - 6) prowadzenie w miarę potrzeb i możliwości różnorodnych zajęć dla dzieci,
 - 7) prowadzenie dokumentacji badanych dzieci,
 - 8) zachowanie tajemnicy prawem chronionej i etyki zawodowej,
 - 9) współpraca z pedagogiem szkolnym,
 - 10) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń
 - b) utrudniającego funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Szkoły,
 - c) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
4. Pedagog i psycholog mają prawo do:
- 1) wglądu w dokumentację Szkoły dotyczącą uczniów i zagadnień dydaktyczno- wychowawczych,
 - 2) zasięgnięcia opinii o uczniach od wychowawców i nauczycieli,
 - 3) zapraszania rodziców na rozmowy w sprawach dzieci,
 - 4) poszukiwania informacji o uczniach w innych placówkach, które się nimi wcześniej zajmowały,
 - 5) pracy z dziećmi i rodzicami w warunkach zapewniających intymność i spokój,
 - 6) współdecydowania w sprawach dydaktyczno-wychowawczych uczniów,
 - 7) uczestniczenia w wywiadach środowiskowych,
 - 8) zwalniania z lekcji w celu badania lub rozmowy,
 - 9) przeprowadzania na terenie Szkoły rozmów i skróconych badań psychologicznych dzieci bez uzyskiwania każdorazowo zgody rodziców, zgoda jest niezbędna do wykonania pełnego badania inteligencji (dotyczy psychologa).
5. W celu wypełniania swoich obowiązków pedagog i psycholog powinien:
- 1) posiadać roczny plan uwzględniający konkretne potrzeby opiekuńczo–wychowawcze szkoły i środowiska,
 - 2) zapewnić w tygodniowym rozkładzie zajęć możliwość kontaktowania się z nim uczniom i rodzicom,
 - 3) współpracować na bieżąco z władzami Szkoły, wychowawcami, nauczycielami i pielęgniarką szkolną w rozwiązywaniu pojawiających się problemów opiekuńczo-wychowawczych,
 - 4) współpracować z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi placówkami zainteresowanymi problemami opieki i wychowania,
 - 5) prowadzić dziennik pracy, w którym rejestruje się wykonywane czynności i ewidencję uczniów wymagających szczególnej pomocy.
6. Pedagog ma obowiązek zwracać szczególną uwagę na przestrzeganie przez Szkołę postanowień Konwencji o prawach dziecka.
7. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy:
- 1) organizowanie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych dla uczniów, u których stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się,
 - 2) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających specyficznym trudnościom w nauce,

- 3) organizowanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
 - 4) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego,
 - 5) współpraca z rodzicami uczniów uczęszczających na zajęcia korekcyjno-kompensacyjne.
8. Do zadań logopedy szkolnego należy:
- 1) diagnozowanie uczniów klas pierwszych pod kątem wad wymowy,
 - 2) organizowanie zajęć logopedycznych dla uczniów, u których stwierdzono wady wymowy,
 - 3) współpraca z nauczycielami i rodzicami uczniów uczęszczających na zajęcia logopedyczne.

ROZDZIAŁ VI UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 41

Rekrutacja uczniów odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami i w oparciu o zatwierdzony system zgłaszania i weryfikacji kandydatów.

§ 42

1. Do Szkoły uczęszczają uczniowie od siódmego roku życia, ale nie wcześniej niż od szóstego.
2. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat oraz trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.
3. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat, jeżeli dziecko:
 - 1) korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej,
 - 2) posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną oraz zatrudniającą pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych.
4. Dyrektor Szkoły ma prawo podjąć decyzję o przyjęciu ucznia spoza obwodu Szkoły na pisemny, umotywowany wniosek jego rodziców zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Na wniosek rodziców Dyrektor Szkoły może zezwolić na spełnianie przez dziecko (zamieszkałe w obwodzie Szkoły) obowiązku szkolnego poza Szkołą oraz określić jego warunki. Dziecko spełniające obowiązek szkolny w tej formie, może otrzymać świadectwo ukończenia poszczególnych klas Szkoły lub jej ukończenia na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych przez Szkołę.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek rodziców i na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej, kurator oświaty może zwolnić od spełnienia obowiązku szkolnego dziecko, które ukończyło piętnaście lat.
7. Nauka w szkole jest obowiązkowa i bezpłatna.
8. Przez niespełnienie obowiązku szkolnego rozumie się nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w szkole podstawowej, prowadzonych także w formie zdalnej.

§ 43

1. Uczeń ma prawo do znajomości swoich praw:
 - 1) każdy uczeń ma prawo do wiedzy o przysługujących prawach oraz środkach i procedurach, jakie przysługują uczniom w przypadku naruszania ich praw,
 - 2) obowiązek poinformowania o prawach i procedurach odwoławczych mają Dyrektor Szkoły i wychowawcy klas.
2. Uczeń ma prawo do rozwijania swoich uzdolnień i zainteresowań:
 - 1) uczeń zdolny, po spełnieniu określonych warunków, ma prawo do indywidualnego toku lub programu nauki,
 - 2) Zgodę na indywidualny tok lub program nauki wydaje Dyrektor po otrzymaniu pozytywnej opinii od rady pedagogicznej i poradni pedagogiczno-psychologicznej.
3. Każdy posiada wolność sumienia, religii i przekonań:
 - 1) uczeń ma prawo do swobody wyrażania myśli i przekonań - także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
 - 2) uczeń ma prawo uczęszczać na lekcje religii i/ lub etyki, lekcje te szkoła organizuje na prośbę rodziców lub uczniów (pełnoletnich),
 - 3) uczestniczenie lub nieuczestniczenie w szkolnej nauce religii lub etyki nie może być powodem dyskryminacji przez kogokolwiek i w jakiegokolwiek formie,
 - 4) ocena z religii lub etyki jest oceną z przedmiotu nadobowiązkowego, nie ma więc wpływu na promowanie ucznia.
4. Uczeń ma prawo do wyrażania własnych poglądów i opinii:
 - 1) uczeń ma prawo do swobodnej wypowiedzi, prawo to zawiera swobodę poszukiwania, otrzymywania i przekazywania informacji w dowolnej formie.
 - 2) wolność wypowiedzania poglądów i opinii przysługuje każdemu uczniowi i oznacza także możliwość wyrażania opinii o treściach programowych oraz metodach nauczania.
 - 3) uczniowie szkoły mają prawo do przedstawiania Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wniosków i opinii we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów,
 - 4) Samorząd Uczniowski na wniosek Dyrektora Szkoły wyraża pisemną opinię o pracy nauczyciela podlegającego ocenie,
 - 5) Samorząd Uczniowski ma także prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej oraz wyboru opiekuna Samorządu.
5. Uczeń ma prawo do życia bez przemocy fizycznej i psychicznej:
 - 1) każdy uczeń ma prawo do poszanowania jego godności,
 - 2) wszelkie kary, jakie stosuje się w Szkole, zapisane są w Regulaminie Szkolnym, który musi być zgodny ze Statutem Szkoły.
 - 3) kary nie mogą naruszać nietykalności osobistej i godności ucznia,
 - 4) każdy uczeń ma prawo do ochrony prawnej przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej.
6. Uczeń ma prawo do ochrony swojego życia prywatnego, rodzinnego i tajemnicy korespondencji:
 - 1) uczeń ma prawo do tajemnicy życia prywatnego i rodzinnego,
 - 2) wszelkie informacje dotyczące życia prywatnego uczniów (sytuacji materialnej, stanu zdrowia, itp.) będące w dyspozycji wychowawcy i innych pracowników Szkoły nie mogą być rozpowszechniane,
 - 3) uczeń ma prawo do tajemnicy swojej korespondencji,
 - 4) czytanie lub publiczne odczytywanie listów ucznia, bez jego zgody, jest naruszeniem prawa do tajemnicy korespondencji.
7. Uczeń ma prawo do informacji:
 - 1) uczeń ma prawo do jawnej i umotywowanej oceny, nauczyciel ma obowiązek

- poinformować ucznia o każdej wystawionej ocenie, na prośbę ucznia lub rodzica ocena ta powinna być krótko uzasadniona,
- 2) nauczyciel, na prośbę ucznia lub rodziców ucznia, udostępnia do domu na określony czas sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne,
 - 3) uczeń ma prawo do uzyskania informacji o zasadach oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, sposób przekazania tych informacji musi być dostosowany do wieku ucznia,
 - 4) uczeń ma prawo do informacji o przewidywanych ocenach śródrocznych lub końcowych i rocznych, informacja taka musi być przekazana przez każdego nauczyciela w sposób i w terminie określonym w Statucie Szkoły,
 - 5) uczeń ma prawo do informacji o przewidywanej ocenie niedostatecznej na zakończenie półrocza lub roku, informacja ta musi być przekazana rodzicom ucznia przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej w terminie określonym w Statucie Szkoły,
 - 6) uczeń ma prawo do informacji o zasadach oceniania zachowania uczniów oraz o możliwościach odwołania od ustalonego stopnia,
 - 7) uczeń ma prawo do informacji o warunkach przystąpienia i trybie przeprowadzania egzaminu poprawkowego, klasyfikacyjnego oraz zasadach poprawiania ocen.
8. Uczeń ma prawo do nauki:
- 1) uczeń ma prawo do swobodnego dostępu na zajęcia lekcyjne, zakazane jest ograniczanie tego prawa poprzez wypraszanie ucznia z klasy lub niewpuszczanie go do sali lekcyjnej, z jakiegokolwiek powodu,
 - 2) uczeń ma prawo do korzystania ze zbiorów biblioteki szkolnej, godziny pracy biblioteki powinny umożliwiać uczniom korzystanie z jej zbiorów podczas zajęć w Szkole oraz po ich zakończeniu,
 - 3) uczeń ma prawo do pomocy w nauce, Szkoła, w miarę możliwości, jest zobowiązana do zapewnienia realizacji tego prawa,
 - 4) uczeń ma prawo do pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 5) pomoc psychologiczna i pedagogiczna w Szkole może być organizowana w formie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych i zajęć specjalistycznych, klas wyrównawczych, klas terapeutycznych.
9. Uczeń ma prawo do ochrony zdrowia:
- 1) uczeń ma prawo do higienicznych warunków nauki,
 - 2) tygodniowy rozkład zajęć dydaktyczno-wychowawczych uczniów powinien być ustalany z uwzględnieniem:
 - a) równomiernego rozłożenia zajęć w poszczególnych dniach tygodnia,
 - b) różnorodności zajęć w każdym dniu,
 - c) nielączenia w kilkugodzinne jednostki lekcyjne zajęć z tego samego przedmiotu, z wyjątkiem przedmiotów, których program tego wymaga,
 - 3) uczeń ma prawo do odpowiedniej temperatury w salach lekcyjnych,
 - 4) w przypadku braku możliwości zapewnienia minimalnej temperatury w salach lekcyjnych (+15° C) Dyrektor Szkoły obowiązkowo zawiesza czasowo zajęcia szkolne.
10. Uczeń, będący w trudnej sytuacji materialnej, ma prawo do otrzymywania stypendium socjalnego i pomocy materialnej. Fundusze na ten cel zapewnia organ prowadzący Szkołę.
11. Uczeń ma prawo do zrzeszania się:
- 1) uczeń ma prawo należeć do organizacji i stowarzyszeń działających na terenie Szkoły, przynależności ucznia niepełnoletniego do danej organizacji lub stowarzyszenia decydują rodzice,
 - 2) przynależność ucznia do organizacji i stowarzyszeń pozaszkolnych jest prywatną sprawą ucznia i jego rodziców.
12. Uczeń ma prawo do ochrony swojej własności.

13. Uczeń ma prawo do odwoływania się:

- 1) Uczeń ma prawo do odwoływania się od decyzji wychowawcy, nauczyciela, Rady Pedagogicznej i Dyrektora.

§ 44

1. Uczeń ma określone prawa, przywileje i obowiązki:

2. Prawa ucznia:

- 1) uczeń ma prawo do zapoznania się z programami nauczania i kryteriami oceniania z poszczególnych przedmiotów,
- 2) uczeń ma prawo do głoszenia swoich poglądów na lekcjach i zajęciach pozalekcyjnych, zgodnie z zasadami prowadzenia dyskusji,
- 3) uczeń ma prawo do życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie kształcenia i wychowania,
- 4) uczeń ma prawo do rozwijania swoich zainteresowań i zdolności na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 5) uczeń ma prawo do właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 6) uczeń ma prawo do sprawiedliwej, umotywowanej i jawnej oceny ustalonej na podstawie znanych kryteriów:
 - a) uczeń ma prawo do pełnej skali ocen,
 - b) uczeń ma prawo znać bieżące oceny,
 - c) uczeń powinien być oceniany systematycznie
- 7) uczeń ma prawo znać proponowaną ocenę śródroczną lub roczną, co najmniej dwa tygodnie przed radą klasyfikacyjną,
- 8) uczeń ma prawo znać z tygodniowym wyprzedzeniem termin i zakres pisemnych sprawdzianów wiadomości obejmujących więcej niż trzy jednostki lekcyjne,
- 9) uczeń ma prawo do udziału w organizowanych dla niego imprezach kulturalnych, sportowych i rozrywkowych na terenie Szkoły,
- 10) uczeń ma prawo do korzystania z opieki zdrowotnej, poradnictwa terapii pedagogicznej oraz psychologicznej,
- 11) uczeń ma prawo do odpoczynku w czasie przerw świątecznych i ferii; na czas ich trwania nie zadaje się prac domowych,
- 12) uczeń ma prawo do korzystania z pomieszczeń i mienia Szkoły w porozumieniu z nauczycielem i dyrekcją,
- 13) uczeń ma prawo do uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce,
- 14) uczeń ma prawo wpływania na życie Szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających na terenie Szkoły.

3. Obowiązki ucznia:

- 1) Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Szkoły, a w szczególności do:
 - a) wykorzystywania w pełni czasu przeznaczonego na naukę tj.:
 - rzetelnej pracy nad poszerzeniem swoich wiadomości i umiejętności oraz uzupełniania braków wynikających z nieobecności,
 - systematycznego przygotowania się do zajęć szkolnych,
 - pełnego zaangażowania w prace na lekcji,
 - b) udziału w zajęciach wyrównawczych i innych zajęciach specjalistycznych oraz odrabiania lekcji,
 - c) postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności, dbania o honor i tradycje Szkoły oraz współtworzenia jej autorytetu,
 - d) godnego, kulturalnego zachowania się w Szkole i poza nią,

- e) honorowania zaleceń i zarządzeń Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej, nauczycieli oraz ustaleń samorządu klasowego i szkolnego w ramach ich kompetencji,
- f) przestrzegania zasad współżycia społecznego, a w szczególności:
 - przeciwstawiania się przejawom brutalności oraz wulgarności,
 - poszanowania poglądów i przekonań kolegów,
 - poszanowania wolności i godności osobistej kolegów,
 - zachowania tajemnicy korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu (chyba, że szkodziłoby to ogółowi lub życiu i zdrowiu powierzającego),
 - naprawianiu wyrządzonej przez siebie szkody,
- g) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów; uczeń nie pali tytoniu, nie pije alkoholu, nie używa narkotyków ani innych środków odurzających,
- h) dbania o utrzymanie czystości i porządku na terenie Szkoły,
- i) dbania o schludny wygląd, noszenia odpowiedniego stroju oraz identyfikatora (zgodnie z Regulaminem Szkolnym),
- j) przestrzegania warunków korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych (zgodnie z Regulaminem Szkolnym),
- k) dostarczania w ciągu dwóch tygodni usprawiedliwienia (od rodziców, prawnych opiekunów, lekarza) nieobecności na zajęciach dydaktycznych,
- l) przestrzegania regulaminów obowiązujących w pracowniach przedmiotowych, bibliotece szkolnej, e – kiosku i salach gimnastycznych oraz Regulaminu Szkoły,
- m) poszanowania pomieszczeń szkolnych oraz sprzętów, a w razie ich uszkodzenia w związku z niewłaściwym korzystaniem pokrycia kosztów ich naprawy.

§ 45

1. Wobec uczniów mogą być stosowane środki wychowawcze w postaci nagród i kar.
2. Ucznia nagradza się za:
 - 1) bardzo dobre wyniki w nauce,
 - 2) wzorowe zachowanie,
 - 3) wybitne osiągnięcia i pracę społeczną,
 - 4) dzielność i odwagę.
3. Nagrodami są:
 - 1) pochwała wychowawcy klasy wobec klasy,
 - 2) pochwała wychowawcy klasy wobec rodziców,
 - 3) pochwała Dyrektora wobec uczniów Szkoły,
 - 4) pochwała Dyrektora wobec rodziców,
 - 5) świadectwo z wyróżnieniem,
 - 6) nagroda rzeczowa,
 - 7) dyplom,
 - 8) list pochwalny do rodziców,
 - 9) odznaka Orlika dla uczniów kończących klasę III,
 - 10) tytuł i statuetka Pierwszy Wśród Orłąt dla uczniów kończących Szkołę,
 - 11) tytuł Fair Play.

Tryb przyznawania nagród regulują odrębne regulaminy.
4. Tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej nagrody:
 - 1) istnieje możliwość odwołania się od nagrody bezpośrednio do Dyrektora Szkoły lub za pośrednictwem wychowawcy klasy, w trybie do 7 dni od daty jej przyznania,
 - 2) odwołanie od przyznanej nagrody polega na złożeniu wyczerpujących, pisemnych wyjaśnień oraz prośby o ponowne rozpatrzenie sprawy,
 - 3) Dyrektor Szkoły do 7 dni od daty wpływu rozpatruje odwołanie,

- 4) o podjętej decyzji informuje zainteresowanego w formie pisemnej,
- 5) podjęta przez Dyrektora Szkoły decyzja jest ostateczną.
5. Ucznia karze się za nieprzestrzeganie Statutu Szkoły.
6. Wobec ucznia można zastosować kary:
 - 1) upomnienie wychowawcy klasy,
 - 2) nagana wychowawcy klasy,
 - 3) upomnienie Dyrektora Szkoły,
 - 4) nagana Dyrektora Szkoły,
 - 5) zawieszenie prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych,
 - 6) zakaz reprezentowania Szkoły na zewnątrz,
 - 7) przeniesienie do innej klasy w swojej szkole,
 - 8) przeniesienie ucznia do innej szkoły.
7. Kary określone w punkcie 6 od 3) do 7) nakłada Dyrektor.
8. Przeniesienie ucznia do innej klasy może nastąpić w następujących przypadkach:
 - 1) jeżeli wcześniej nałożone kary nie odniosły skutków,
 - 2) jeżeli uczeń dopuścił się wybryków chuligańskich, jak pobicie, kradzież,
 - 3) wyłudzenie pieniędzy lub rzeczy itp.
9. Na wniosek zespołu wychowawczego po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej Dyrektor Szkoły może wystąpić do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku:
 - 1) szczególnie drastycznego, chuligańskiego zachowania, tj. pobicia, zastraszania, wyłudzenia, kradzieży,
 - 2) demoralizacji, tj. palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków i innych środków odurzających, połączonej z negatywnym wpływem na innych uczniów, gdy wcześniej stosowane środki zaradcze nie przyniosły oczekiwanych rezultatów,
 - 3) wulgarnego zachowania w stosunku do uczniów, nauczycieli i innych pracowników Szkoły, gdy wcześniej stosowane środki zaradcze nie przyniosły oczekiwanych rezultatów.
10. Przeniesienia ucznia do innej szkoły dokonuje Kurator Oświaty na uzasadniony wniosek Dyrektora Szkoły.
11. Wobec ucznia, objętego obowiązkiem szkolnym, który: rozprowadza narkotyki; stosuje różne, groźne w skutkach formy przemocy wobec kolegów, dopuszcza się kradzieży, Rada Pedagogiczna występuje z wnioskiem o wgląd w sytuację rodzinną do Sądu Rodzinnego.
12. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowanej wobec niego karze.
13. Uczeń ma prawo odwołania się od w/w kar w ciągu siedmiu dni od daty uzyskania informacji o jej udzieleniu. Odwołanie składa uczeń lub jego rodzic (prawny opiekun) do Dyrektora Szkoły. Odwołanie winno zawierać uzasadnienie i mieć formę pisemną. Dyrektor szkoły, po wnikliwym rozpatrzeniu odwołania, przekazuje sprawę do ponownego rozpatrzenia Radzie Pedagogicznej, która zgodnie ze swoimi kompetencjami podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej członków.
14. Uczeń może być nagrodzony lub ukarany na apelach szkolnych, który będzie organizowany w miarę potrzeb. Do nagrody lub kary ucznia typuje wychowawca lub Dyrektor.

ROZDZIAŁ VII ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA

Wszelkie kwestie związane z ocenianiem regulują Zasady Wewnętrznszkolnego Oceniania.

§ 46

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu oraz postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w postawie programowej kształcenia ogólnego lub wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania,
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania - w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 3) ocenia się również aktywność ucznia na zajęciach oraz systematyczną pracę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
4. Ocenianie uczniów ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie mu informacji o tym, co zrobił dobrze i jak dalej powinien się uczyć,
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - 4) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia,
 - 5) umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej,
 - 6) udzielaniu wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej,
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
 - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych, i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, zajęć dla mniejszości narodowej oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach
 - 8) i trudnościach w nauce, a także zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
6. Sprawdzone i ocenione prace klasowe i inne prace pisemne przedstawiane są do wglądu uczniom na zajęciach dydaktycznych.
7. Rodzice mają możliwość wglądu w pisemne prace swoich dzieci:
 - 1) na zebraniach,
 - 2) w czasie dni otwartych,
 - 3) podczas indywidualnych spotkań z nauczycielem.
8. Nauczyciel przechowuje prace klasowe uczniów do końca roku szkolnego.

§ 47

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających zrealizowanego przez siebie programu nauczania,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, nie mogą być pobierane od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.

§ 48

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych i dostosowywać do potrzeb rozwojowych, edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej dostosować wymagania, formy i metody pracy do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
3. Wymagania edukacyjne, formy i metody pracy dostosowuje się do przypadku ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym,
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia,
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania - na podstawie tej opinii,
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole - na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów,
 - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
4. Dostosowanie wymagań do psychofizycznych możliwości ucznia nie oznacza ich obniżenia i dotyczy głównie form i metod pracy z uczniem. Nie może polegać na zmianie treści nauczania, tylko realizowanie ich na poziomie wymagań koniecznych lub podstawowych. Nie może prowadzić do zejścia poniżej podstawy programowej, a zakres wiedzy i umiejętności powinien dać szansę uczniowi na sprostanie wymaganiom kolejnego etapu edukacyjnego.
5. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, posiadane kwalifikacje lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszych etapach edukacyjnych.

6. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
7. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
8. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z wykonywanych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
9. Dyrektor Szkoły na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.
10. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 9, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
11. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 49

1. Uczeń w trakcie nauki otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące,
 - 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne i roczne,
 - b) końcowe.
2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
3. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi.
4. Uzasadniając ocenę nauczyciel ma obowiązek:
 - 1) odwoływać się do wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych rocznych i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych, w przypadku oceny zachowania - do kryteriów ocen zachowania,
 - 2) przekazywać uczniowi informację o tym, co zrobił dobrze, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia,
 - 3) wskazać uczniowi, jak powinien się dalej uczyć.
5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel udostępnia do wglądu dokumentację dotyczącą egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego lub inną dokumentację dotyczącą oceniania ucznia.

§ 50

1. Przy ocenianiu osiągnięć ucznia przyjęto sześciostopniową skalę ocen wyrażoną w stopniach:
 - a) stopień celujący 6,
 - b) stopień bardzo dobry 5,
 - c) stopień dobry 4,
 - d) stopień dostateczny 3,
 - e) stopień dopuszczający 2,
 - f) stopień niedostateczny 1.
2. Sześciostopniową skalę ocen rozszerzono o plusy (+) i minusy (-).

3. Wyżej wymieniona skala ocen obowiązuje w klasach IV - VIII, a także w klasach I - III jako ocenianie cząstkowe (na zakończenie I półrocza i zakończenie roku szkolnego w klasach I - III obowiązuje ocenianie opisowe).

I ETAP EDUKACYJNY KLASY I – III

§ 51

1. Ocena opisowa służy zobrazowaniu rozwoju kompetencji kluczowych, takich jak:
 - 1) skuteczne komunikowanie się,
 - 2) współdziałanie w zespole,
 - 3) rozwiązywanie problemów w sposób twórczy,
 - 4) planowanie własnego uczenia się,
 - 5) poszukiwanie potrzebnych informacji.
2. Proponowana ocena jest ważnym instrumentem ewaluacji pracy nauczyciela, który widzi w niej odzwierciedlenie efektywności wybranego i realizowanego programu edukacyjnego oraz umożliwia modyfikowanie stosowanych metod nauczania.
3. Przy ocenie uwzględnia się:
 - 1) rozwój emocjonalno-społeczny, w tym m.in.:
 - a) organizowanie własnej pracy,
 - b) stosunek do obowiązków szkolnych,
 - c) respektowanie wymagań dotyczących zachowań w szkole,
 - d) umiejętność współdziałania w grupie,
 - 2) edukację polonistyczną:
 - a) mówienie i słuchanie,
 - b) czytanie tekstu,
 - c) pisanie,
 - 3) edukację matematyczną,
 - 4) edukację środowiskową,
 - 5) edukację artystyczno-techniczną,
 - 6) edukację motoryczno-ruchową,
 - 7) nauczanie języków obcych,
 - 8) edukację komunikacyjno-informacyjną.
4. Przy ustalaniu oceny z edukacji motoryczno-ruchowej oraz artystyczno-technicznej należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.

OCENIANIE BIEŻĄCE

§ 52

1. Ocenianie w klasach I-III ma charakter ciągły i odbywa się na bieżąco w klasie i na zajęciach poza budynkiem szkolnym, podczas wielokierunkowej działalności ucznia.
2. W klasach I-III ocenianie bieżące obejmuje:
 - 1) sprawdzanie i ocenianie wykonywanych samodzielnie w klasie oraz w domu prac praktycznych i teoretycznych, indywidualnych lub grupowych, wypowiedzi ustnych i pisemnych, zeszytów, testów kontrolnych, kart pracy,
 - 2) dostrzeganie wysiłku i chęci ucznia i nagradzanie go,

- 3) podkreślenie osiągnięć ucznia,
- 4) informowanie ucznia i rodziców o postępach w nauce i o ewentualnych niedociągnięciach, koniecznych do uzupełnienia.
3. W okresie prowadzenia zdalnego nauczania każdy nauczyciel edukacji przedmiotowej określa w zależności od rodzaju prowadzonych zajęć formy sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów i przekazuje tę informację drogą elektroniczną uczniom i rodzicom
4. Oceny bieżące z zajęć edukacyjnych w klasach I – III ustala się następująco:
 - 1) w pierwszym semestrze I klasy: ikonograficzne i cyfrowe wg skali:
 - a) stopień celujący 6,
 - b) stopień bardzo dobry 5,
 - c) stopień dobry 4,
 - d) stopień dostateczny 3,
 - e) stopień dopuszczający 2,
 - f) stopień niedostateczny 1.
 - 2) oceny cyfrowe zamieszczane są w dzienniku w przeznaczonym do tego miejscu.
5. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
6. W klasach I-III oceny śródroczne i roczne klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
7. Ogólne wymagania na poszczególne oceny cząstkowe:
 - 1) ocenę - celującą - otrzymuje uczeń, który wyjątkowo biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami, posiada wiedzę i umiejętności wykraczające poza program nauczania z poszczególnych obszarów edukacyjnych oraz osiąga sukcesy w konkursach,
 - 2) ocenę - bardzo dobrą - otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności z poszczególnych obszarów edukacyjnych,
 - 3) ocenę - dobrą - otrzymuje uczeń, który opanował podstawowy zakres wiedzy i umiejętności pozwalający na rozumienie większości obszarów edukacyjnych,
 - 4) ocenę - dostateczną - otrzymuje uczeń, który opanował niezbędne wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej z poszczególnych obszarów edukacyjnych,
 - 5) ocenę - dopuszczającą - otrzymuje uczeń, który nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej z poszczególnych obszarów edukacyjnych,
 - 6) ocenę - niedostateczną - otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej z poszczególnych obszarów edukacyjnych.

OCENA ZACHOWANIA

§ 53

1. Ocena zachowania w oddziałach I-III ma charakter opisowy.
2. Ocena zachowania charakteryzuje pracę i kontakty społeczne dziecka.
3. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:
 - 1) oceny z zajęć edukacyjnych,
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej.
4. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.

5. Ocenianie zachowania rozpatrujemy w trzech zakresach:
- 1) w zakresie wypełniania obowiązków szkolnych:
 - a) systematyczne i punktualne uczęszczanie na zajęcia,
 - b) systematyczne przygotowanie się do zajęć,
 - c) estetyka zeszytów przedmiotowych,
 - d) systematyczne odrabianie prac domowych,
 - e) czynny udział w zajęciach,
 - f) aktywną pracę w grupie,
 - g) chęci i wysiłek wkładane w realizowaną pracę,
 - h) utrzymywanie porządku wokół siebie,
 - i) rozwijanie własnych zainteresowań,
 - 2) w zakresie kultury osobistej:
 - a) używanie właściwych, słownych form grzecznościowych,
 - b) kulturalny sposób bycia w szkole i poza nią,
 - c) uczciwość w kontaktach z rówieśnikami i dorosłymi,
 - d) dbanie o higienę osobistą i zmianę obuwia,
 - e) poszanowanie mienia społecznego,
 - f) tolerancję wobec innych,
 - 3) w zakresie udziału w życiu oddziału i szkoły:
 - a) czynny udział w imprezach klasowych i szkolnych,
 - b) wypełnianie obowiązków dyżurnego,
 - c) wywiązywanie się z podjętych zadań i zobowiązań,
 - d) udział w organizacjach uczniowskich,
 - e) pomoc koleżeńską.
6. Za rzetelną naukę, wybitne osiągnięcia, pracę społeczną, wzorową postawę, odnoszenie sukcesów nie tylko w szkole, ale i na zewnątrz, dzielność i odwagę uczeń może uzyskać, zgodnie z regulaminem szkoły:
- a) pochwałę nauczyciela i wychowawcy wobec klasy,
 - b) pochwałę dyrektora wobec klasy i całej społeczności uczniowskiej lub dyplom,
 - c) nagrodę rzeczową,
 - d) odnotowanie ważniejszych osiągnięć na świadectwie szkolnym i arkuszu ocen,
 - e) odznakę „Orlik” – po klasie trzeciej.

ZASADY OCENIANIA ZACHOWANIA

§ 54

1. Przy formułowaniu oceny zachowania w oddziałach I-III brana jest pod uwagę postawa ucznia podczas zajęć szkolnych oraz poza nią.
2. Ustalenie oceny zachowania jest jawne. Odbywa się wobec całej klasy. Oceniając zachowanie ucznia, nauczyciel opiera się na obserwacjach własnych i innych pracowników szkoły. Wysłuchuje także opinii zespołu klasowego.
3. Zachowanie uczniów w klasie jest omawiane na zebraniach rodziców i w czasie spotkań indywidualnych.
4. Na koniec I półrocza nauki nauczyciel wypełnia kartę oceny opisowej.
5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

6. Uczniowie wyróżniający się wzorowym zachowaniem wobec kolegów i koleżanek, nauczycieli i innych pracowników szkoły, w szkole i poza nią, mogą otrzymać tytuł: „Mały Zawisza” na koniec klasy trzeciej.

II ETAP EDUKACYJNY KLASY IV – VIII

§ 55

W klasach IV – VIII przyjęto następujące zasady oceniania:

1. Prace pisemne nauczyciele punktuja i oceniaja zgodnie z następującym kryterium procentowym:
 - a) 98%-100% celujacy,
 - b) 85%-97% bardzo dobry,
 - c) 70%-84% dobry,
 - d) 50%-69% dostateczny,
 - e) 30%-49% dopuszczajacy,
 - f) 0-29% niedostateczny.

1) procent punktow liczy sie z maksymalnej do zdobycia ilosci punktow.
2. Formy sprawdzania wiedzy i umiejetnosci:
 - 1) ustne np.:
 - a) odpowiedzi (dialog, opis, streszczenie, opowiadanie),
 - b) wypowiedzi w klasie (tzw. aktywnosc),
 - c) recytacja, spiew.
 - 2) pisemne:
 - a) praca klasowa- zaplanowana forma sprawdzenia umiejetnosci edukacyjnych ucznia obejmujaca zagadnienia z partii materiahu, zamkniete w tematyczna calosc;
 - b) czas trwania 1 – 2 godziny lekcyjne,
 - c) sprawdzian- forma sprawdzenia umiejetnosci edukacyjnych ucznia obejmujaca zagadnienia do pieciu jednostek lekcyjnych. Dyktanda uznaje sie za sprawdziany ortograficzne; czas trwania od 30 do 35 minut,
 - d) kartkowka- pisemna forma sprawdzenia biezacych umiejetnosci edukacyjnych uczniow wynikajaca z potrzeb zwiazanych z aktualnie omawianymi treściami programowymi. Obejmuje maksymalnie 3 tematy lekcyjne. Kartkowka nie wymaga ustnego uprzedzenia uczniow i trwa do 15 minut,
 - e) zadania domowe,
 - f) dyktanda, pisanie tekstu ze sluchu,
 - g) teksty (roznego typu),
 - h) testy,
 - i) prace dodatkowe,
 - j) zadania i cwiczenia wykonywane przez uczniow w czasie lekcji,
 - k) inne zadania pisemne.
 - 3) prace laczące forme ustna i pisemna:
 - a) referat,
 - b) wlasna tworczość itp.,
 - c) praca w zespole,
 - d) praca dodatkowa.
 - 4) sprawnosciowe, doswiadczone, praktyczne:
 - a) dotyczą zajec, podczas ktorych uczymy, cwiczymy i kontrolujemy sprawnosc oraz umiejetnosci praktyczne.

3. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Określenie liczby form sprawdzania wiedzy i umiejętności w klasach IV – VIII:
 - a) formy obejmujące zakres wiedzy, co najmniej jednego działu (prace klasowe) w ilości do dwóch w tygodniu, nie więcej niż jedna dziennie (do czterech w semestrze z jednych zajęć edukacyjnych). Termin pracy klasowej podany jest do wiadomości uczniów, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem i zapisany w dzienniku elektronicznym,
 - b) formy obejmujące zakres wiedzy do 5 jednostek lekcyjnych (sprawdziany) w ilości do dwóch w tygodniu, nie więcej niż jeden dziennie (do czterech w semestrze z jednych zajęć edukacyjnych). Termin sprawdzianu podany jest do wiadomości uczniów, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem i zapisany w dzienniku elektronicznym,
 - c) forma obejmująca zakres wiedzy do trzech tematów lekcyjnych (kartkówka) sprawdzająca bieżące wiadomości, ilość zależna od specyfiki przedmiotu, ustalana przez nauczyciela.
- 1) W okresie prowadzenia zdalnego nauczania każdy nauczyciel edukacji przedmiotowej określa w zależności od rodzaju prowadzonych zajęć formy sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów i przekazuje tę informację drogą elektroniczną uczniom i rodzicom.
- 2) Dopuszcza się możliwość, aby w jednym dniu odbyła się praca klasowa i sprawdzian.
5. Każda praca klasowa i sprawdzian powinny być zapowiedziane i zapisane w dzienniku elektronicznym, co najmniej na tydzień przed. Praca klasowa powinna być poprzedzona lekcją utrwalającą, która określi treści i umiejętności objęte późniejszą oceną.
6. Termin oddania prac pisemnych nie powinien przekraczać dwóch tygodni.
7. Każda ocena powinna być obiektywna, jawna i umotywowana.
8. Nauczyciel winien omówić wyniki prac pisemnych, poprawić z uczniami typowe dla klasy błędy.
 - a. W przypadku prowadzenia zdalnego nauczania ocenione pisemne formy sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów, a także wykonane zleczone zadania domowe są oceniane wg skali, jak w § 55.1 statutu szkoły i odsyłane poprzez dziennik elektroniczny / komunikator/ wraz z uzasadnieniem na indywidualne konto mailowe ucznia.
9. Brak wykonania zadania, pracy domowej itp. nauczyciel odnotowuje w dzienniku wpisując skrót BZ (brak zadania). BZ nie jest oceną, a informacją dla nauczyciela i rodzica o niewykonanym zadaniu. Uczeń ma obowiązek uzupełnić zaległości w terminie wyznaczonym przez nauczyciela. Jeśli uczeń unika wykonania zadania w wyznaczonym terminie, nauczyciel może zobowiązać go do uzupełnienia braków na kolejnych zajęciach z danego przedmiotu. Jeśli uczeń nie uzupełni braków w wyznaczonym przez nauczyciela terminie otrzymuje ocenę niedostateczną.
10. Uczeń ma prawo nie przygotować się do zajęć lekcyjnych w sytuacjach losowych; uzgadnia z nauczycielem termin i formę uzupełnienia braków. Nauczyciel odnotowuje fakt nieprzygotowania w dzienniku elektronicznym wpisując skrót BZ (brak zadania).
11. Uczeń ma prawo jednokrotnie poprawić wynik niekorzystny (ocenę niedostateczną) z prac klasowych i sprawdzianów w terminie uzgodnionym z nauczycielem, nie później niż w ciągu 10 dni od daty oddania prac. Otrzymana ocena jest ostateczna.
12. Zespoły przedmiotowe ustalają możliwość i formy poprawy innych ocen i zapisują to w Przedmiotowych Zasadach Oceniania.
13. Niesamodzielna praca ucznia podczas sprawdzania wiedzy, skutkuje wystawieniem oceny niedostatecznej i brakiem możliwości jej poprawy.
14. Prace klasowe i sprawdziany są obowiązkowe.
15. Fakt nieobecności na pracy klasowej, sprawdzianie, kartkówce nauczyciel odnotowuje

w dzienniku wpisując NB (nieobecny).

16. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie pisał pracy klasowej/sprawdzianu w terminie uzgodnionym z nauczycielem, ma obowiązek zaliczyć daną partię materiału w ciągu dwóch tygodni od dnia powrotu do szkoły. Uczeń, który nie pisał pracy klasowej/ sprawdzianu z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej pisze go w terminie dowolnie wybranym przez nauczyciela.
17. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych był nieobecny na ostatnich zajęciach, może zgłosić nieprzygotowanie, które obejmuje nieodrobienie pracy domowej, nieprzygotowanie się do odpowiedzi ustnej, kartkówki itp. Fakt ten uczeń zgłasza nauczycielowi na początku lekcji. Nauczyciel odnotowuje ten fakt w dzienniku elektronicznym wpisując BZ (brak zadania) a uczeń ma obowiązek nadrobić zaległości.

OGÓLNE KRYTERIA OCENIANIA WIADOMOŚCI I UMIEJĘTNOŚCI

§ 56

1. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne, począwszy od klasy czwartej, ustala się w stopniach według następującej skali:
 - a) stopień celujący 6,
 - b) stopień bardzo dobry 5,
 - c) stopień dobry 4,
 - d) stopień dostateczny 3,
 - e) stopień dopuszczający 2,
 - f) stopień niedostateczny 1.
2. Oceny bieżące z zajęć edukacyjnych w klasach IV – VIII ustala się w stopniach wg skali ocen z pkt 1 z uwzględnieniem plusów i minusów (znaków „+” i „-”).
3. W klasach IV-VIII ocena klasyfikacyjna z danego przedmiotu może być podwyższona, gdy uczeń:
 - 1) ma osiągnięcia w konkursach przedmiotowych,
 - 2) reprezentuje szkołę w zawodach sportowych.
4. Ogólne wymagania na poszczególne oceny:
 - 1) stopień celujący otrzymuje uczeń, który:
 - a) pracuje systematycznie i z dużym zaangażowaniem na każdej lekcji i w domu,
 - b) wykonał wszystkie zadania również zaległe, wynikające z jego ewentualnej absencji,
 - c) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
 - d) biegłe posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy,
 - e) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.
 - 2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
 - a) pracuje systematycznie i z zaangażowaniem na każdej lekcji i w domu,
 - b) wykonał wszystkie zadania również zaległe, wynikające z jego ewentualnej absencji,
 - c) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności, określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
 - d) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

- 3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który:
 - a) pracuje systematycznie na każdej lekcji i w domu,
 - b) ma nieznaczne braki w opanowaniu wiedzy i umiejętności określonych podstawą programową,
 - c) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne,
 - d) wykonuje zadania w terminie określonym przez nauczyciela, a także uzupełnia ewentualne braki.
- 4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:
 - a) zdarza mu się nie pracować systematycznie,
 - b) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nieprzekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych,
 - c) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.
- 5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
 - a) ma braki w opanowaniu podstaw programowych, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
 - b) rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności,
 - c) pracuje systematycznie w miarę swoich możliwości.
- 6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:
 - a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawach programowych przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
 - b) nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności nawet z pomocą nauczyciela,
 - c) nie pracował na lekcjach i w domu, przychodził nieprzygotowany na zajęcia lekcyjne i nie uzupełniał braków.
5. Oceny semestralne i roczne wystawiane są w oparciu o średnią ważoną ocen cząstkowych wg następującego schematu:
 - a) celujący 5,7-6,0;
 - b) bardzo dobry 4,7-5,69;
 - c) dobry 3,7-4,69;
 - d) dostateczny 2,7-3,69;
 - e) dopuszczający 1,7-2,69;
 - f) niedostateczny 0-1,69.
6. Na ocenę semestralną lub roczną uczeń pracuje systematycznie; nie ma możliwości zmiany oceny w wyniku jednorazowego przygotowania się z określonej części materiału lub wykonania jednorazowego zadania dodatkowego.
7. Każda ocena cząstkowa, którą otrzymuje uczeń ma określoną wagę:

Kategoria	Waga od 1 do 5
praca klasowa, laureat konkursu międzyszkolnego	5
sprawdzian, praca pisemna, projekt	4
kartkówka, odpowiedź ustna, praca z materiałem dydaktycznym, laureat konkursu szkolnego	3
Aktywność, praca w zespole	2

8. Ze względu na fakt, że przy ustalaniu oceny wychowania fizycznego, muzyki, plastyki i techniki, należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków, systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz jego aktywność, nauczyciele tych przedmiotów będą stosowali inny opis ocen (kategorie).
9. Szczegółowy opis ocen oraz ich waga umieszczone są w Przedmiotowych Zasadach Oceniania na szkolnej stronie www.
10. Oceny częściowe muszą być zróżnicowane pod względem wagi. Każdy uczeń powinien otrzymać, co najmniej 4 oceny częściowe w semestrze, a jedną ocenę w miesiącu.
11. Podstawą obliczenia średniej ważonej są wszystkie otrzymane oceny. W przypadku ocen poprawianych do średniej liczone są obie oceny, chyba, że uczeń otrzymał z poprawy ocenę niedostateczną, wówczas oceny tej nie liczy się do średniej.
12. Jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej (śródrocznej) stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej (półroczu programowo wyższym), szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków.
13. Informacje o uczniu:
 - 1) nauczyciel udziela informacji na spotkaniach z rodzicami, a także poprzez Komunikator iDziennika,
 - 2) informuje rodziców (w formie pisemnej) o zagrożeniu ucznia otrzymaniem negatywnej oceny semestralnej lub rocznej bądź nieklasyfikowaniu, a także zagrożeniu obniżoną oceną zachowania w terminie nie krótszym niż trzy tygodnie przed datą wystawienia oceny,
 - 3) informuje rodziców za pośrednictwem uczniów o wystawionych ocenach w terminie nie krótszym niż tydzień przed radą klasyfikacyjną.
14. Na koniec semestru rodzice (prawni opiekunowie) ucznia otrzymują informację zawierającą:
 - 1) wyniki klasyfikacji,
 - 2) postępy ucznia i efekty jego pracy,
 - 3) napotkane trudności w stosunku do możliwości i wymagań edukacyjnych,
 - 4) informacje o przestrzeganiu zasad i norm współżycia społecznego.
15. Szczegółowe zasady oceniania bieżącego, semestralnego i rocznego z poszczególnych zajęć edukacyjnych opracowują zespoły przedmiotowe i umieszczają na szkolnej stronie www. Każdy nauczyciel jest zobowiązany do podania uczniom szczegółowych kryteriów oceniania na początku roku szkolnego.

ZASADY PRYZNAWANIA OCEN ZACHOWANIA

§ 57

1. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
2. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

3. Ocena zachowania powinna uwzględniać w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom,
 - 8) działania na rzecz wolontariatu.
4. Ocena zachowania w okresie kształcenia na odległość uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia rozumianych jako udział i aktywność na zajęciach prowadzonych zdalnie, systematyczne wykonywanie zadanych prac, wywiązywanie się z zadań zleconych przez nauczycieli;
 - 2) przestrzeganie zasad ustalonych przez Szkołę w ramach kształcenia na odległość, w szczególności niezakłócanie zajęć prowadzonych online;
 - 3) dbałość o piękno mowy ojczystej na zajęciach zdalnych i w komunikacji elektronicznej z nauczycielami, kolegami i koleżankami;
 - 4) dbałość o honor i tradycje Szkoły poprzez uczestnictwo w kontynuowanych przez Szkołę zwyczajach i tradycyjnych działaniach szkoły organizowanych na odległość;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób – przestrzeganie zasad zachowania podczas trwającej pandemii w zakresie możliwym do weryfikacji przez nauczycieli np. podczas lekcji wychowawczych;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w Szkole i poza nią – np. przestrzeganie zasad zajęć lekcyjnych ustalonych przez Szkołę, nie udostępnianie kodów i haseł do lekcji prowadzonych online;
 - 7) pomoc kolegom w pokonywaniu trudności w posługiwaniu się technologią informatyczną;
5. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:
 - 1) ocenę z zajęć edukacyjnych,
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
6. Ocenę zachowania śródroczną i roczną, począwszy od klasy czwartej, ustala się według skali:
 - 1) wzorowe,
 - 2) bardzo dobre,
 - 3) dobre,
 - 4) poprawne,
 - 5) nieodpowiednie,
 - 6) naganne.
7. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
8. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.
9. Oceny nieodpowiednia i naganne powinny być umotywowane przez wychowawcę pisemnie.
10. Rada Pedagogiczna na wniosek wychowawcy ma prawo do zmiany oceny po radzie klasyfikacyjnej za rażące naruszenie przez ucznia regulaminu szkoły.

KRYTERIA OCEN ZACHOWANIA UCZNIÓW KLAS IV – VIII

§ 58

1. Ocenę zachowania wystawia wychowawca klasy i informuje o niej ucznia.
2. W szczególnych przypadkach rażącego łamania norm społecznych i obyczajowych ocenę zachowania wystawia wychowawca po konsultacji z zespołem wychowawczym i dyrektorem szkoły.
3. Uczeń, który ma naganną ocenę zachowania, nie może reprezentować szkoły na zewnątrz.

KRYTERIA OCEN ZACHOWANIA

§ 59

1. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie warunki na ocenę bardzo dobrą,
2. a ponadto:
 - 1) jest wzorem do naśladowania,
 - 2) aktywnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły,
 - 3) godnie reprezentuje klasę i szkołę w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych, organizacjach pozaszkolnych,
 - 4) nie spóźnia się na lekcje.
3. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - 1) godnie, kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią,
 - 2) usprawiedliwia każdą nieobecność na zajęciach lekcyjnych,
 - 3) okazuje szacunek innym osobom,
 - 4) dba o bezpieczeństwo własne oraz innych osób,
 - 5) dba o honor i tradycje szkoły,
 - 6) dba o piękno mowy ojczystej (nie używa obraźliwych słów),
 - 7) przestrzega regulaminu szkoły,
 - 8) uczestniczy w kółkach zainteresowań ,
 - 9) nie spóźnia się na lekcje (max. 3 razy),
 - 10) stosownie ubiera się do szkoły (dba o higienę osobistą, schludny estetyczny ubiór: nie farbuję włosów, nie stosuje makijażu, nie posiada tatuażu, nie nosi dużej biżuterii),
 - 11) nie korzysta podczas zajęć dydaktycznych z telefonów komórkowych oraz MP3 i MP4.
4. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - 1) wywiązuje się z obowiązków ucznia,
 - 2) usprawiedliwia swoje nieobecności (max. 3 godz. nieusprawiedliwione),
 - 3) postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej,
 - 4) czasami spóźnia się na lekcje (max. 5 razy),
 - 5) nie dokucza koleżankom i kolegom,
 - 6) nie niszczy pomieszczeń, sprzętu szkolnego i pomocy dydaktycznych,
 - 7) nie używa przemocy fizycznej,
 - 8) mniej aktywnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły,
 - 9) nie sprawia kłopotów wychowawczych nauczycielom.
5. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:
 - 1) nie uczestniczy w życiu klasy i szkoły,
 - 2) spóźnia się na lekcje (max. 9 razy),
 - 3) niesumienne wykonuje swoje obowiązki (nie odrabia prac domowych, nie uważa

- na lekcjach),
- 4) ma nieusprawiedliwione od 1 do 3 dni lub od 1 do 10 godzin,
 - 5) nie zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa w czasie przerw i lekcji,
 - 6) zdarza mu się nie przestrzegać przyjętych norm kulturalnego zachowania,
 - 7) dąży do poprawy zachowania.
6. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:
 - 1) często spóźnia się na lekcje (10 razy i więcej),
 - 2) nie wykonuje poleceń nauczyciela,
 - 3) nie przestrzega przyjętych norm kulturalnego zachowania (używa wulgaryzmów, niekulturalnie zwraca się do nauczycieli i pracowników szkoły),
 - 4) bardzo często przychodzi nieprzygotowany do zajęć,
 - 5) nie przestrzega zasad bezpieczeństwa na lekcjach i na przerwach (używa przemocy fizycznej),
 - 6) ma nieusprawiedliwione więcej niż 10 godzin,
 - 7) używa na lekcji telefonu komórkowego lub MP3, MP4,
 - 8) niszczy sprzęt szkolny,
 - 9) przynosi do szkoły materiały niebezpieczne (np. petardy),
 7. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:
 - 1) popadł w konflikt z prawem (kradzieże, pobicia),
 - 2) grozi młodszymi i wyłudza pieniądze,
 - 3) znęca się nad młodszymi,
 - 4) pali papierosy, pije alkohol, zażywa narkotyki lub inne środki odurzające,
 - 5) nagminnie wagaruje.
 8. Za rzetelną naukę, wybitne osiągnięcia, pracę społeczną, wzorową postawę, odnoszenie sukcesów nie tylko w szkole, ale i na zewnątrz, dzielność i odwagę uczeń może uzyskać, zgodnie z regulaminem szkoły:
 - 1) pochwałę nauczyciela i wychowawcy wobec klasy,
 - 2) pochwałę dyrektora wobec klasy i całej społeczności uczniowskiej lub dyplom,
 - 3) nagrodę rzeczową,
 - 4) odnotowanie ważniejszych osiągnięć na świadectwie szkolnym i arkuszu ocen,
 - 5) odznakę „Orlik” – po klasie trzeciej,
 - 6) tytuł i statuetkę „Pierwszy Wśród Orląt” – po klasie VIII – absolwenci szkoły.
 9. Uczniowie wyróżniający się wzorowym zachowaniem wobec kolegów i koleżanek, nauczycieli i innych pracowników szkoły, w szkole i poza nią, mogą otrzymać tytuł: „Uczeń Fair Play” na koniec klasy ósmej.
 10. Uczeń klasy ósmej, wyróżniający się znaczącymi sukcesami sportowymi oraz wzorowym lub bardzo dobrym zachowaniem i dobrymi wynikami w nauce może otrzymać tytuł: „Najlepszy Sportowiec Roku”

KLASYFIKACJA ŚRÓDROCZNA I ROCZNA

§ 60

1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza (I i II półrocze).
2. Uczeń podlega klasyfikacji:
 - 1) śródrocznej i rocznej,
 - 2) końcowej.
3. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w terminie określonym przez Radę Pedagogiczną.
4. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych

- z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym, że w oddziałach klas I - III w przypadku:
 - 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć,
 - 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.
 6. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalone w oddziale klasy programowo najwyższej,
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych,
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
 7. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie VIII.
 8. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno- terapeutycznym.
 9. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
 10. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
 11. W oddziałach klas I-III:
 - 1) oceny bieżące z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej, są ustalane w sposób określony w statucie,
 - 2) śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej, a także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ocenami opisowymi.
 12. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej:
 - 1) oceny bieżące i śródroczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej, a także śródroczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ustalane w sposób określony w statucie szkoły,
 - 2) Przy wystawianiu semestralnych i rocznych ocen klasyfikacyjnych, nauczyciel sugeruje się średnią ważoną.
 - 3) Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ustalane według skali:
 - a) stopień celujący 6,
 - b) stopień bardzo dobry 5,
 - c) stopień dobry 4,
 - d) stopień dostateczny 3,
 - e) stopień dopuszczający 2,
 - f) stopień niedostateczny 1.
 - 4) Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ustalane według skali:
 - a) wzorowe,
 - b) bardzo dobre,
 - c) dobre,
 - d) poprawne,
 - e) nieodpowiednie,
 - f) naganne.

13. Stopnie, o których mowa w ust. 12 pkt 2 lit. a - e są ocenami pozytywnymi natomiast negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 12 pkt 2 lit. f.
14. Dla ucznia, który otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z danego przedmiotu, szkoła – w miarę możliwości – stwarza szansę uzupełnienia braków poprzez rozłożenie partii materiału z danego przedmiotu na części, które uczeń musi zaliczyć do końca marca.
15. Śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
16. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, zajęć artystycznych, muzyki i plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.
17. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania ustala wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
18. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
19. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.
20. W przypadku niewykonania przez nauczyciela, wychowawcę oddziału lub radę pedagogiczną zadań i kompetencji w zakresie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów te zadania i kompetencje wykonuje Dyrektor Szkoły lub upoważniony przez niego nauczyciel.
21. Jeżeli rada pedagogiczna nie podejmie uchwały o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów rozstrzyga Dyrektor Szkoły.
 - a. Dokumentację dotyczącą klasyfikacji i promocji uczniów oraz ukończenia przez nich szkoły, w przypadkach, o których mowa w ust. 20-21 podpisuje odpowiednio Dyrektor Szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący Szkołę.

**WARUNKI I TRYB UZYSKANIA
WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ
Z OBOWIĄZKOWYCH ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH.**

§ 61

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wnioskować w formie pisemnej do nauczycieli poszczególnych przedmiotów o podwyższenie oceny z zajęć edukacyjnych w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania informacji o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych. Wniosek z uzasadnieniem składa się w sekretariacie szkoły.
2. W przypadku uznania zasadności wniosku, uczeń wnioskujący o podwyższenie oceny przystępuje do sprawdzenia umiejętności i wiedzy z materiału określonego przez nauczyciela, w terminie nie późniejszym niż na 7 dni od złożenia wniosku, a przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.

3. Dyrektor szkoły w ciągu kolejnych 3 dni od wpłynięcia wniosku do sekretariatu szkoły informuje na piśmie ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych) o wyznaczonym terminie, czasie i miejscu, w którym odbędzie się sprawdzanie umiejętności i wiedzy ucznia w zakresie danych zajęć edukacyjnych, zwane dalej egzaminem.
4. Podczas egzaminu obowiązują wymagania edukacyjne zgodne z wymaganiami określonymi w podstawie programowej tych zajęć i PZO.
5. Egzamin przeprowadza się w formie pisemnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć komputerowych, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych. Egzamin z języka obcego może mieć formę pisemną i ustną.
6. Pisemny egzamin przeprowadza i ocenia nauczyciel przedmiotu, ustaloną ocenę w wyniku egzaminu potwierdza drugi nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
7. Egzamin ustny z języka obcego oraz egzamin w formie zadań praktycznych przeprowadza i ustala z niego ocenę nauczyciel przedmiotu w obecności drugiego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu. Z egzaminu sporządza się protokół zawierający:
 - 1) imię i nazwisko nauczyciela (nauczycieli) przeprowadzającego egzamin,
 - 2) termin egzaminu,
 - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
 - 4) zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia, w przypadku przeprowadzania egzaminu ustnego,
 - 5) wynik egzaminu,
 - 6) uzyskaną ocenę.
8. Protokół przechowuje się w teczce w sekretariacie.
9. Ocenę uzyskaną przez ucznia w trakcie egzaminu uznaje się za ostateczną ocenę klasyfikacyjną z danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

**WARUNKI I TRYB UZYSKANIA
WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA ROCZNEJ
OCENY KLASYFIKACYJNEJ Z ZACHOWANIA.**

§ 62

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wnioskować w formie pisemnej do wychowawcy klasy o podwyższenie oceny zachowania w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania informacji o przewidywanej dla niego rocznej ocenie zachowania. Wniosek składa się w sekretariacie szkoły.
2. W uzasadnieniu wniosku uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) określają ocenę, o jaką uczeń się ubiega.
3. Ocena zachowania ucznia może być podwyższona w przypadku zaistnienia nowych okoliczności np. informacji o pozytywnych zachowaniach ucznia, osiągnięciach itp., oraz przy spełnieniu następujących warunków:
 - 1) w okresie od podania informacji o przewidywanej ocenie, do ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej, uczeń musi wykazać się aktywnością w przedsięwzięciach podejmowanych dla podwyższania oceny:
 - a) warunkiem koniecznym jest 100 % frekwencja na zajęciach szkolnych oraz przestrzeganie statutu szkoły i obowiązujących w szkole regulaminów,
 - b) spełnienie, co najmniej jednego z poniższych warunków:
 - aktywne włączenie się w przygotowanie uroczystości szkolnej lub klasowej,
 - wykonanie prac na rzecz szkoły, w uzgodnieniu z wychowawcą lub dyrektorem,
 - przygotowanie pomocy dydaktycznych do pracowni przedmiotowej,

- przygotowanie na zadany temat prelekcji na lekcję wychowawczą w swojej klasie,
 - uzyskanie znaczących osiągnięć w konkursach szkolnych lub pozaszkolnych,
 - praca na rzecz poprawy wyglądu estetycznego pracowni lub pomieszczenia, wyznaczonych przez wychowawcę.
4. W przypadku uznania zasadności wniosku, prowadzi się postępowanie dotyczące podwyższania przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w terminie nie późniejszym niż na 7 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.
 5. Postępowanie przeprowadza wychowawca w porozumieniu z pedagogiem szkolnym, zasięgając opinii innych nauczycieli. Z postępowania sporządza się protokół zawierający:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli prowadzących postępowanie,
 - 2) termin postępowania,
 - 3) informacje uzyskane w drodze postępowania na temat zachowania ucznia, jego osiągnięć, pracy społecznej na rzecz środowiska itp.,
 - 4) wynik postępowania wraz z uzasadnieniem,
 - 5) uzyskaną ocenę.
 6. Protokół przechowuje się w teczce w sekretariacie.
 7. Ocenę uzyskaną przez ucznia w trakcie postępowania dotyczącego rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania uznaje się za ostateczną.

EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

§ 63

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia odpowiednio w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej.
4. Gdy nieobecność była nieusprawiedliwiona, na wniosek ucznia lub na wniosek jego rodziców bądź prawnych opiekunów rada pedagogiczna może wyrazić lub nie wyrazić zgody na egzamin klasyfikacyjny. Uchwała podejmowana jest na klasyfikacyjnym posiedzeniu rady pedagogicznej.
5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki,
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza Szkołą.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza Szkołą nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: techniki, plastyki, muzyki i wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Nie ustala się dla niego oceny zachowania.
7. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
8. Egzamin klasyfikacyjny z pozostałych zajęć edukacyjnych przeprowadza w formie pisemnej i ustnej Komisja powołana przez Dyrektora Szkoły.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
10. Termin egzaminu ustala dyrektor z uczniem i jego rodzicami. Uczeń, który z przyczyn

- usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który jest nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności lub z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub realizuje indywidualny tok nauki przeprowadza komisji, w skład, której wchodzi:
 - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, jako przewodniczący komisji,
 - 2) wskazany przez dyrektora nauczyciel takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
 12. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który realizuje obowiązek szkolny/nauki poza szkołą lub przechodzi ze szkoły jednego typu do szkoły innego typu, przeprowadza komisja, w skład, której wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły, jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.
 13. W charakterze obserwatorów mogą być obecni rodzice ucznia.
 14. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, który spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą oraz z jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z której uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia.
 15. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli egzaminujących lub skład komisji,
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - 3) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany egzamin,
 - 4) imię i nazwisko ucznia,
 - 5) zadania egzaminacyjne,
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
 16. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach oraz o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 17. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
 18. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna (z wyjątkiem uczniów, którzy w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego otrzymali ocenę niedostateczną).
 19. Uczeń niesklasyfikowany w klasyfikacji śródrocznej może kontynuować naukę w drugim półroczu. Powinien jednak dostosować się do przepisów prawa wewnątrzszkolnego (WSO, PZO) i zaliczyć pierwsze półrocze najpóźniej do końca marca (to samo dotyczy ucznia, który otrzymał ocenę niedostateczną w wyniku klasyfikacji śródrocznej). W klasyfikacji rocznej bierze się wówczas pod uwagę osiągnięcia ucznia z okresu całego roku szkolnego.
 20. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

EGZAMIN POPRAWKOWY

§ 64

1. Począwszy od oddziału IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może

- zdawać egzamin poprawkowy na wniosek własny lub jego rodziców.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej oraz ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych
 3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
 4. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
 5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły.
 6. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły – przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
 7. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, w szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje, jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela pracującego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
 8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji,
 - 2) termin egzaminu poprawkowego,
 - 3) nazwę zajęć edukacyjnych,
 - 4) imię i nazwisko ucznia,
 - 5) zadania egzaminacyjne,
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
 9. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza odpowiednio klasę.
 11. Rada pedagogiczna uwzględniając możliwości ucznia może 1 raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo z zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w oddziale klasy programowo wyższej.
 12. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.

EGZAMIN ÓSMOKLASISTY

§ 65

1. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej oraz sprawdza, w jakim stopniu uczeń spełnia te wymagania.
2. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w formie pisemnej.
3. Egzamin ósmoklasisty obejmuje następujące przedmioty obowiązkowe:
 - 1) język polski,

- 2) matematykę,
 - 3) język obcy nowożytny,
 - 4) jeden przedmiot do wyboru spośród przedmiotów: biologia, chemia, fizyka, geografia lub historia.
4. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie przystępuje do egzaminu ósmoklasisty.
 5. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone inne niż wymienione w ust. 4 może być zwolniony przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na wniosek rodziców pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły.
 6. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych, w terminie głównym:
 - 1) nie przystąpił do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów albo
 - 2) przerwał egzamin ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów – przystępuje do egzaminu z tego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym w szkole, której jest uczniem.
 7. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek Dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów. Dyrektor Szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia.
 8. Wyniki egzaminu ósmoklasisty nie wpływają na ukończenie szkoły.
 9. W przypadku niewykonania przez nauczyciela lub radę pedagogiczną zadań i kompetencji w zakresie przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty te zadania i kompetencje wykonuje Dyrektor Szkoły lub upoważniony przez niego nauczyciel.

ODWOŁANIE OD ROCZNYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH

§ 66

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przyjętymi przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenie zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny dyrektor powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną
 - 2) z danych zajęć edukacyjnych,
 - 3) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
3. W skład komisji, wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący

- komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) nauczyciel z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadząc takie same zajęcia edukacyjne;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
- a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca oddziału,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,
 - d) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - e) przedstawiciel rady rodziców,
 - f) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w tej szkole,
 - g) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w tej szkole.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną lub innych osób prośbę. Dyrektor Szkoły powołuje wtedy w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej Szkoły.
5. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona jest w drodze głosowania członków komisji zwykłą większością głosów w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
6. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu,
 - c) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany sprawdzian,
 - d) imię i nazwisko ucznia,
 - e) zadania sprawdzające,
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- 1) skład komisji,
- 2) termin posiedzenia komisji,
- 3) imię i nazwisko ucznia,
- 4) wynik głosowania,
- 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

- 7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
- 8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
- 9. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
- 10. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
- 11. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.

12. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
13. Roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego (termin do zgłoszenia zastrzeżenia wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego) jest ostateczna.

PROMOWANIE

§ 67

1. Uczeń oddziału klasy I-III otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do oddziału klasy programowo wyższej.
2. Na wniosek wychowawcy oddziału i po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu oddziału klasy przez ucznia oddziału klasy I-III. Decyzja Rady Pedagogicznej uzasadniona jest poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia.
3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału lub na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia oddziału klasy I-II do oddziału klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
4. Począwszy od klasy czwartej uczeń otrzymuje promocję do klasy następnej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
5. O promowaniu do oddziału klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno- terapeutycznym.
6. Począwszy od oddziału klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do oddziału klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
7. Uczeń, który realizował obowiązek szkolny poza szkołą, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen klasyfikacyjnych, co najmniej 4,75 otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
8. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
9. Ocena z religii lub etyki umieszczana jest na świadectwie szkolnym bezpośrednio po ocenie zachowania.
10. Ocena z religii lub etyki nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnego oddziału klasy.
11. Jeśli uczeń nie uczestniczył ani w zajęciach z religii, ani z etyki, na świadectwie szkolnym w miejscu przeznaczonym na ocenę z przedmiotu należy wstawić kreskę („religia/etyka —————”), bez jakichkolwiek dodatkowych adnotacji.
12. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli:
 - 1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne,
 - 2) przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.
13. Uczeń, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 12, powtarza ostatnią klasę szkoły

- i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę, do egzaminu ósmoklasisty.
14. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

ROZDZIAŁ VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 68

Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 69

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Działalność Szkoły finansowana jest przez gminę.
3. Działalność Szkoły może być współfinansowana z dobrowolnych opłat ponoszonych przez rodziców uczniów, a także ze środków przekazywanych Szkole przez innych donatorów.
4. Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.

§ 70

Od decyzji organów Szkoły służy prawo odwołania do właściwych wg kompetencji władz oświatowych. W sprawach, dla których takie kompetencje nie są określone przez właściwe przepisy – do organu prowadzącego Szkołę (z wyłączeniem decyzji zastrzeżonych przez prawo, do kompetencji Rady Pedagogicznej).

§ 71

Regulaminy organów Szkoły muszą pozostać w zgodzie z postanowieniami Statutu i obowiązującym prawem. Kopie regulaminów znajdują się u Dyrektora Szkoły.

§ 72

1. Niniejszy Statut może być nowelizowany w formie uchwały Rady Pedagogicznej na wniosek:
 - 1) przewodniczącego Rady Pedagogicznej,
 - 2) organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - 3) organu prowadzącego szkołę,
 - 4) co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
2. Regulaminy obowiązujące w Szkole:
 - 1) Regulamin Rady Pedagogicznej,
 - 2) Regulamin Rady Rodziców,
 - 3) Regulamin Samorządu Uczniowskiego,
 - 4) Regulamin Komisji Świadczeń Socjalnych,
 - 5) Regulamin Szkoły,
 - 6) Regulaminy przyznawania nagród i wyróżnień dla uczniów,
 - 7) Regulamin rekrutacji do klas pierwszych i świetlicy szkolnej,
 - 8) Regulamin korzystania z podręczników będących własnością organu prowadzącego Szkołę,
 - 9) Regulamin wycieczek,

- 10) Regulamin pracy świetlicy,
- 11) Regulamin wynagradzania pracowników niebędących nauczycielami,
- 12) Zasady naboru uczniów do oddziałów sportowych.