

SP17.26.1.2026.AZ

Koszalin, dnia 28.01.2026 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 130 000 zł
(art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp)

I. Zamawiający :

Nabywca :

Gmina Miasto Koszalin
ul. Rynek Staromiejski 6-7
75 – 007 Koszalin
NIP 669-23-85-366

Odbiorca:

Szkoła Podstawowa nr 17 im. Orła Białego w Koszalinie
ul. Melchiora Wańkowicza 11,
75-445 Koszalin
e-mail: administracja@sp17koszalin.com.pl
strona : <http://sp17.koszalin.ibip.pl>

II. Przedmiot zamówienia: (podział na części)

- Pkt 1 . Dostawa środków czystości- Załącznik nr 1.
- Pkt 2 . Dostawa materiałów biurowych - Załącznik nr 2.
- Pkt 3 . Dostawa papieru do urządzeń drukujących i kopiujących- Załącznik nr 3.
- Pkt 4. Dostawa tuszy i tonerów do urządzeń drukujących i kopiujących- Załącznik nr 4.

III. Termin realizacji zamówienia: od podpisania umowy do 31.12.2026 r.

IV. Warunki udziału w postępowaniu :

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy :

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;
- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym;
- 4) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

V. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie muszą dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

- 1. Kopia odpisu z rejestru /zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej .
- 2. Oferta wraz z formularzem cenowym z wykorzystaniem wzoru- Załączniki nr 1, 2, 3,4
- 3. Oświadczenie Wykonawcy wg- Załącznik nr A.

VI. Informacja o sposobie porozumiewania się Odbiorcy z Wykonawcami.

- 1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest z zachowaniem formy elektronicznej.
- 2. Osobą do kontakt u z Wykonawcami jest: Anna Zawislak tel. 943451730 wew. 232.

VII. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 1. Wykonawca może złożyć na dany asortyment jedną ofertę, w formie elektronicznej lub papierowej w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem oferty

SP17.26.1.2026.AZ

VIII. Miejsce oraz termin składania ofert.

1. Skany ofert przesłać elektronicznie na adres : administracja@sp17koszalin.com.pl .
2. Termin składania ofert: do 10.02.2026 r.

IX. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej:

1. Cena podana w ofercie uwzględnia wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia z wyodrębnieniem należnego podatku VAT .
2. Nie dopuszcza się wariantowości cen.

X. Kryteria oceny oferty.

- cena 100 %

XI. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia :

1. Zamawiający podpisze umowy z Wykonawcami, którzy przedłożą najkorzystniejsze oferty cenowe z punktu widzenia kryterium przyjętego w niniejszym zapytaniu ofertowym.
2. Zawiadomienie o wyniku postępowania Zamawiający prześle Wykonawcom elektronicznie na podane w ofertach adresy.

Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Formularz ofertowy wraz z formularzem cenowym wg wzoru- Załącznik nr 1,2, 3, 4
2. Oświadczenie wg wzoru- Załącznik nr A.

UWAGA:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości kupowanego asortymentu, a tym samym do proporcjonalnego obniżenia należności. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia względem Zamawiającego, a przede wszystkim roszczenia o zapłatę za ilość towaru nie dostarczonego.

**KLAUZULA INFORMACYJNA
/ ZPYTANIE OFERTOWE/**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych przetwarzającym Pani / Pana dane osobowe jest Szkoła Podstawowa nr 17 im. Orła Białego z siedzibą w Koszalinie przy ul. Melchiora Wańkowicza 11, 75-445 Koszalin, tel. 94 345-17-30, sekretariat@sp17koszalin.com.pl.
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem email iod@zeto.koszalin.pl lub pod adresem administratora.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z realizacją postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego w szczególności rejestracji składanych ofert, rozpatrywania złożonych ofert, wyboru dostawcy/wykonawcy – na podstawie art. 6 ust. 1

■ **SP17.26.1.2026.AZ**

lit. c RODO w związku z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

- 4) Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej z dnia 26 września 2001 r. oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa .
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia .
- 6) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
- 7) Jeżeli Pani/Pan uważa, że przetwarzanie jej/jego danych osobowych narusza przepisy RODO, ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez administratora (adres siedziby ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- 8) W trakcie przetwarzania podanych przez Panią/Pana danych osobowych nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania.

.....

podpis dyrektora szkoły

SP17.26.1.2026.AZ

.....
nazwa i adres Wykonawcy

O F E R T A

1. Nawiązując do zaproszenia do składania ofert dotyczących dostaw :

- 1) środków czystości- Załącznik nr 1*
- 2) materiałów biurowych - Załącznik nr 2*
- 3) papieru do urządzeń drukujących i kopiujących- Załącznik nr 3*
- 4) Dostawa tuszy i tonerów do urządzeń drukujących i kopiujących- Załącznik nr 4*

dla :

Gminy Miasto Koszalin, ul. Rynek Staromiejski 6-7 ,75-007 Koszalin ,NIP: 6692385366-
Szkoły Podstawowej nr 17 im. Orła Białego , 75-445 Koszalin , ul. M. Wańkowicza 11.

Oferujemy wykonanie zamówienia objętego w zapytaniu ofertowym za cenę:

netto: zł

słownie: złotych,

brutto: zł

słownie: złotych,

w tym należny podatek VAT %

słownie:złotych,

1. Cena obejmuje wszystkie koszty, upusty i opłaty, jakie powstaną w związku z wykonaniem przedmiotu zamówienia, konieczne do jego realizacji w zaoferowanym czasie.
2. Zobowiązujemy się dotrzymać wymaganego terminu realizacji zamówienia, tj. dostawy w ciągu 3 dni od daty zgłoszenia/przesłania zamówienia przez Odbiorcę.
3. Warunki płatności - zgodnie z umową.
4. Oświadczamy, że zawarty w zapytaniu ofertowym projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych
5. warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

*Niepotrzebne skreślić

Załącznikami do oferty są:

1. Zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
2. Oferta wraz z formularzem cenowym z wykorzystaniem wzoru - Załączniki nr 1, 2, 3,4.
3. Oświadczenie – Załącznik nr A.

.....
Podpis osoby uprawnionej

SP17.26.1.2026.AZ

Pieczętka Wykonawcy

/ miejscowość, data /

Załącznik nr 1

Formularz cenowy – środki czystości

pozycja oferty	Nazwa/opis	miara	ilość	Cena/szt. /opakowanie	Wartość brutto
1.	Ajax płyn uniwersalny - 1000 ml	szt.	120		
2.	Cif mleczko do czyszczenia - 700 ml	szt.	100		
3.	Tabletki do WC Tytan Power Tabs 16szt	op.	200		
4.	Tytan płyn do mycia WC fioletowy 700g	szt.	230		
5.	Gąbka/kąpielowa / ok. 14 x 9 x 4cm	szt.	60		
6.	Izo proszek do szorowania morski - 500 g	szt.	10		
7.	Kij do szczotki drewniany (bez gwintu min. 180 cm)	szt.	20		
8.	Mop wkład bawełniany - (80 cm) -na stelaż Speedy	szt.	4		
9.	Mydło w płynie MERIDA CASTOR białe, kanister 5 kg	szt.	40		
10.	Papier toaletowy do dozowników JUMBO (rolka fi - 19/wysokość 9,5 cm, długość 120 m, 1- warstwowy, szary, gofrowany bez perforacji	rolka	204		
11.	Papier toaletowy Tork Smart One w roli, biały, 2w, 207m	rolka	140		
12.	Papier toaletowy zwykły (Kaczory) 260 listków, 36 g/ m2/ długość 30m /	rolka	500		
13.	Płyn do płukania tkanin Silan - 2772 ml	szt.	2		
14.	Płyn do szyb Clin Windows Antypara zapas - 4500 ml	szt.	5		
15.	Płyn F-P2 do pow. silnie zabrudzonych- 5000 ml	szt.	40		
16.	Płyn Ludwik do mycia naczyń 5000 ml	szt.	45		
17.	Preparat do mycia posadzek sportowych z efektem antypoślizgowym-Clinex SportHall 5000 ml	szt.	5		
18.	Proszek do prania Ariel Color 3000 g	szt.	5		
19.	Ręcznik Tork w roli Eko Reflexo 300 mb	rolka	160		
20.	Ręcznik do dozowników rolka papierowa mini fi 13 z wyciąganą tuleją	rolka	450		
21.	Ręcznik papierowy ZZ zielony 25x23cm ,/20 pakietów po 200 listków/	pakietów	600		
22.	Rękawice gumowe flogowane rozmiar Ravi S,M,L A"2	para	200		
23.	Rękawice jednorazowe lateksowe /100/	opakowanie	4		
24.	Szczotka do WC	kpl	10		

SP17.26.1.2026.AZ

25.	Szczotka do zmiatania drewniana 350 mm	szt.	15		
26.	Szczotka do zmiatania drewniana 600 mm	szt.	20		
27.	Ściągaczka do szyb z kijem teleskopowym-100 cm	szt.	10		
28.	Stalowy druciak CONTACTO, 6000/050	szt.	150		
29.	Ścierka z mikrofibry do kurzu 50x60cm	szt.	90		
30.	Ścierka z mikrowłókna do okien min. 50X60cm	szt.	75		
31.	Ścierka bawełniana podłogowa duża mocna /biała/szara/ min 60x80cm	szt.	1 500		
32.	Udrażniacz rur granulki 500g (Kret)	szt.	10		
33.	Vanish płyn do prania dywanów –mycie ręczne- 500ml	szt.	10		
34.	Wkład mopa obrotowego OKRĄGŁY Vileda	szt.	15		
35.	Worki na śmieci 120 litrów czarne /5/	szt.	3 000		
36.	Worki na śmieci 35 litrów /20/	szt.	4 000		
37.	Worki na śmieci 60 litrów /10/	szt.	3 000		
38.	Zmywak do naczyń / 8,8 cm x 3 cm x 5,5 cm,/	szt.	150		

Słownie kwota brutto:

.....

Podpis osoby uprawnionej

SP17.26.1.2026.AZ

Pieczętka Wykonawcy

/ miejscowość, data /

Załącznik nr 2

Formularz cenowy – materiały biurowe

Lp.	opis	miara	ilość	cena brutto w PLN	wartość brutto w PLN
1.	Roczna karta ewidencji obecności w pracy PU-OS 227	szt.	50		
2.	Blok makulaturowy kratka A4 100 kartek	szt.	8		
3.	Brystol biały A1- 61X86 cm /160g/m2	szt.	50		
4.	Brystol kolor A1- 61X86 cm /1600g/m2	szt.	50		
5.	Długopis żelowy EnerGel Pentel 0,5 /z wkładem- kolory wkładu/ * - czarny , czerwony, niebieski)	szt.	50		
6.	Dziurkacz metalowy fi 6 x 80 x 12 mm	szt.	4		
7.	Fastykuła A4 archiwizacyjna tekturowa a/100 szt.	opak.	1		
8.	Folia do laminowania A3 2x100 micron A/100 szt.	opak.	1		
9.	Folia do laminowania A4 2x100 micron A/100 szt.	opak.	4		
10.	Etykiety adresowe białe A4 , a/100 wymiar 63,5 x 46,6 mm	opak.	1		
11.	Gąbka do tablic suchocieralnych (minimalny wymiar 50mmx105mm x20mm)	szt.	30		
12.	Gumka do mazania 45mm x 19mm x 12mm Pelikan	szt.	4		
13.	Kalendarz planszowy	szt.	4		
14.	Kalendarz na biurko poziomy 130x290	szt.	8		
15.	Kalendarz trójdzielny	szt.	4		
16.	Klej uniwersalny w płynie Astra 120 g	szt.	1		
17.	Klej w sztyfcie 40 g Pritt	szt.	12		
18.	Klipy biurowe do papieru metalowe 25 mm /12 sztuk	opak.	2		
19.	Klips archiwizacyjny Fellowes	szt.	50		
20.	Koperta szara B4 z rozszerzonymi bokami (250x353 X 38)	szt.	50		
21.	Koperta biała C6 (114x162)	szt.	1000		
22.	Koperta szara C4	szt.	300		
23.	Koperta szara C4 z rozszerzonymi bokami 229x324 x38)	szt.	50		
24.	Koperta szara C5 (162x229)	szt.	300		
25.	Korektor w taśmie 6 mm 12 mb Tipp-Ex	szt.	8		
26.	Kostka zapas biała 85x85x85mm	szt.	5		
27.	Koszulka groszkowa A4 (100 szt.)	opak	10		
28.	Kreda biała do pisania i rysowania kwadratowa niepyląca (B4) a/50 szt.(atest PZH.)	opak.	100		
29.	Kreda do pisania kolorowa a/50 szt.	opak.	50		
30.	Linijka 25cm	szt.	5		
31.	Linijka 50 cm	szt.	3		
32.	Marker permanentny (gr. linii 2,72mm) różne kolory okrągła końcówka	szt.	50		

SP17.26.1.2026.AZ

33.	Marker suchościerny Kamet GIGANT różne kolory okrągła końcówka	szt.	400		
34.	Memo Notes (Kartki samoprzylepne bloczek 3x40x50 x 100 kartek)	bloczek	10		
35.	Naboje do piór PELIKAN TP / 6 krótkie niebieskie	opak.	2		
36.	Nożyczki biurowe 24,5 cm	szt.	2		
37.	Ołówek HB (zastrzony) opakowanie 12 szt.	opak.	4		
38.	Pinezki kołki kolorowe T4 30 szt grand	opak.	5		
39.	Piéro kulkowe ścieralne Pilot FriXion /różne kolory/ 0,7 mm	szt.	10		
40.	Płyn do czyszczenia tablic suchościernych	szt.	20		
41.	Płyta CD –R 700 MB Audio a/25 szt.	opak.	2		
42.	Poduszka do stempli-czerwony tusz	szt.	1		
43.	Segregator A4 BEZ OKUCIA 30mm (kolor wg wyboru)	szt.	20		
44.	Segregator A4 50mm (kolor wg wyboru)	szt.	40		
45.	Segregator A4 70mm (kolor wg wyboru)	szt.	50		
46.	Skoroszyt papierowy połówka oczko	szt.	40		
47.	Skoroszyt papierowy pełny oczko	szt.	20		
48.	Spinacz 25 mm 10x100pcs /szt.	opak.	5x10		
49.	Spinacz 50 mm 100pcs/szt.	opak.	2		
50.	Szary papier pakowy	kg	15		
51.	Szpilki 28 mm 10x50gram	opak.	5		
52.	Taśma pakowa (8 szt.)	opak.	1		
53.	Taśma klejąca 24mmx10m dwustronna	szt.	5		
54.	Taśma klejąca biurowa 18mm x 20m (8 szt.)	opak.	5		
55.	Teczka kartonowa A4 wiązana 400g	szt.	30		
56.	Teczka papierowa A4 na gumkę	szt.	30		
57.	Tusz do stempli kauczukowych czerwony 30 ml	szt.	2		
58.	Tusz do stempli METALOWYCH czerwony 30 ml	szt.	2		
59.	Wkład do cienkopisu PENTEL ENERGEL LRN5 /różne kolory/	szt.	30		
60.	Zakładki indeksujące 5 kolorów x20 szt.(45x12 mm)	szt.	5		
61.	Zakreślacz żółty (gr. linii 1mm – 5mm)	szt.	15		
62.	Zeszyt A4 96 kartek w twardej okładce	szt.	5		
63.	Skorowidz A4 96 kartek KRATKA twarda oprawa	szt.	5		
64.	Zszywacz na zszywki: No.10	szt.	2		
65.	Zszywacz plastikowy części mechaniczne z metalu do 30 kartek (36mm x 56mm x 141mm) na zszywki 24/6	szt.	5		
66.	Zszywki 10/6 10x1000 pcs	opak.	1		
67.	Zszywki 24/6 10x1000 pcs	opak.	10		

Słownie kwota brutto:

.....

Podpis osoby uprawnionej

SP17.26.1.2026.AZ

Pieczętka Wykonawcy

/ miejscowość, data /

Załącznik nr 3

Formularz cenowy – papier do urządzeń drukujących i kopiujących

LP.	BARWA	FORMAT	GRAMATURA	ILOŚĆ RYZ	CENA/RYZĘ	WARTOŚĆ BRUTTO
1.	BIAŁY	A 4	80 G	400		
2.	BIAŁY	A 4	160 G	7		
3.	BIAŁY	A3	80 G	5		
4.	JASNA ZIELEŃ	A4	160 G	3		
	KREMOWY	A4	160 G	5		
	ŻÓŁTY	A4	160 G	3		
	BŁĘKIT	A4	160 G	3		
5.	JASNA ZIELEŃ	A4	80 G	4		
	BŁĘKIT	A4	80 G	4		
	KREMOWY	A4	80 G	4		
	ŻÓŁTY	A4	80 G	4		
	SELEDYN	A4	80 G	4		

Słownie kwota brutto:

.....

Podpis osoby uprawnionej

SP17.26.1.2026.AZ

Pieczęć Wykonawcy/

miejscowość,

data

Załącznik nr 4

Formularz cenowy – tusze i tonery do urządzeń drukujących i kopiujących

Lp	opis	symbol tonera/kasety oryginał pojemność (ml) wydajność (2,5k)	oryginał			zamiennik tonerów Prism		
			ilość	cena	wartość	ilość	cena	wartość
1.	BROTHER DCP 2532DW	TN2421 [3,3]				24		
2.	BROTHER DCP 1510E	TN1030 [1,5 K]				3		
3.	BROTHER DCP 1622WE	TN-1090				2		
4.	BROTHER DCP J 105	103XL				3kpl		
5.	BROTHER DCP J 132	123XL				3kpl		
6.	Brother MFC T920DW	BT5000 [50 ml]	3kpl					
7.	HP Color Laser Jet CP1215	CB540A; 41A; 42A;43A[2,2k]	2kpl					
8.	HP LJ 2600	Q6000A,1A,2A,3A [2,5 k]				3kpl		
9.	KYOCERA ECOSYS P2035D	TK-160 [2,5k]				4		
10.	KYOCERA FS-1035MFP	TK-1140 [7,2k]				2		
11.	KYOCERA FS-1061	TK- 1125 [2,1 k]				2		
12.	KYOCERA FS1320D	TK- 170 [2,5K]				2		
13.	KYOCERA KM -1635	TK- 410 [15 k]				8		
14.	KYOCERA TASK ALFA 180	TK- 435 [15 k]				8		
15.	KYOCERA FS-6525-MFP	TK- 475 [15k]	3					
16.	SAMSUNG Xpress C480 W	CLT-K404S, [1,5 k]				4kpl		
20	SAMSUNG SCX 4720FN	4720D3 [3 K]				2		

Słownie kwota brutto:

.....

Podpis osoby uprawnionej

Załącznik A

.....
(miejscowość i data)

.....
(Nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Niniejszym oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązki ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....

Podpis osoby uprawnionej

UMOWA DOSTAWY nr/2026

Zawarta w dniu.....2026 r. w Koszalinie pomiędzy :

Gminą Miasto Koszalin ul. Rynek Staromiejski 6-7, 75-007 Koszalin NIP: 6692385366
- Szkołą Podstawową nr 17 im. Orła Białego z siedzibą w Koszalinie ul. Melchiora Wańkowicza 11,
75-445 Koszalin reprezentowaną przez

1. Agnieszkę Baracz - Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 17
działającego na podstawie pełnomocnictwa
Prezydenta Miasta Koszalina

zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym

a

.....
reprezentowaną przez

1.

zwanym w treści umowy Wykonawcą.

§ 1.

Na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawca sprzedaje
a Zamawiający nabywa :

„ Środki czystości „ - wg Załącznika nr 1**

„ Materiały biurowe” - wg Załącznika nr 2**

„ Papier do urzędzeń drukujących i kopiujących” - wg Załącznika nr 3**

„ Tusze i tonery do urzędzeń drukujących i kopiujących” - wg Załącznika nr 4**

** - niepotrzebne skreślić

§ 2.

1. Towar dostarczany będzie środkiem transportu Wykonawcy na adres Odbiorcy.
2. Miejsce rozładunku wskaże Odbiorca.
3. Dostawa zamówionego asortymentu w okresie obowiązywania umowy następować będzie etapami /miesięcznie / w ciągu 3 dni od złożenia przez Odbiorcę zamówienia w formie elektronicznej .
4. ***Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości kupowanego asortymentu, a tym samym do proporcjonalnego obniżenia należności. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia względem Zamawiającego, a przede wszystkim roszczenia o zapłatę a ilość towaru nie dostarczonego.***

§ 3.

1. Nabywca zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy cenę za produkt zgodną z cenami podanymi w ofercie .
2. Należność płatna będzie przelewem w ciągu 14 dni od dnia dostawy i wystawienia faktury z zaznaczeniem Nabywcy i Odbiorcy wg poniższego:

Nabywca :

Gmina Miasto Koszalin
ul. Rynek Staromiejski 6-7
75-007 Koszalin
NIP: 6692385366

Odbiorca:

Szkoła Podstawowa nr 17 im. Orła Białego
75-445 Koszalin
ul. Melchiora Wańkowicza 11

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ceny:
 - a) w ramach półrocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanego przez Prezesa GUS,
 - b) w przypadku zmian podatków pośrednich na dostarczone produkty Wykonawca ma prawo dokonać zmian cen brutto.
2. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania na stałym poziomie składników ceny (marża) dostarczonych towarów.
3. W celu dokonania zmiany ceny towarów Wykonawca przesyła na adres Szkoły pisemne uzasadnienie.
4. W przypadku zakupu przez Nabywcę innych produktów, będących w aktualnej ofercie Wykonawcy, a nie ujętych w wykazie stanowiącym Załącznik nr 1, Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia aktualnego wykazu cen.

§ 4.

W przypadku zgłoszenia uzasadnionej reklamacji, Odbiorca zobowiązany jest zwrócić na koszt Wykonawcy towar będący przedmiotem reklamacji w celu wymiany na wolny od wad.

§ 5.

1. W razie nieterminowego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,3% kwoty faktury za każdy dzień zwłoki.
2. W razie nieterminowej zapłaty Wykonawcy przysługują od Zamawiającego odsetki ustawowe.

§ 6.

1. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego. Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy strony podają pod rozstrzygnięcia rzeczowo właściwego Sądu w Koszalinie.

§ 7.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą być dokonywane wyłącznie pisemnymi aneksami podpisanymi przez strony.

§ 8

Umowa została zawarta na czas określony tj. do dnia 31.12.2026 roku.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....

Klauzula informacyjna dla kontrahentów i ich przedstawicieli wskazanych w umowach

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Szkoła Podstawowa Nr 17 im. Orła Białego z siedzibą w Koszalinie (75-445) przy ul. Melchiora Wańkowicza 11;
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych; kontakt do IOD:
 - listownie na adres podany w pkt. 1,
 - elektronicznie na adres e-mail: iod@zeto.koszalin.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy oraz jej obsługi finansowej usług na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia umowy.
5. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie odrębnych przepisów prawa oraz firma Google w związku z korzystaniem przez szkołę z usługi Workspace for Education, na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.
7. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres obowiązywania umowy, a po jego upływie przez okres niezbędny do zabezpieczenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń przysługujących administratorowi oraz wypełnienia obowiązku prawnego Administratora (np. wynikającego z ustawy o rachunkowości).
8. Jeżeli w danej sytuacji RODO na to pozwala, to Posiada Pani/Pan:
 - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych,
 - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do ich sprostowania,
 - c. na podstawie art. 17 RODO prawo do usunięcia danych, jeżeli zachodzą przesłanki wskazane w treści ust. 1 tego artykułu,
 - d. na podstawie art. 18 RODO prawo do ograniczenia przetwarzania.W celu realizacji praw należy skontaktować się z IOD.
9. Jeżeli Pani/Pan uważa, że przetwarzanie jej/jego danych osobowych narusza przepisy RODO, ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora (adres siedziby ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
10. Wobec Pani/Pana nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje (decyzje bez udziału człowieka), w tym Pani/Pana dane nie będą podlegały profilowaniu.
11. Dane osobowe mogą być przekazywane do państw trzecich (poza Unię Europejską lub Europejski Obszar Gospodarczy) w związku z korzystaniem z usługi Google Workspace for Education.